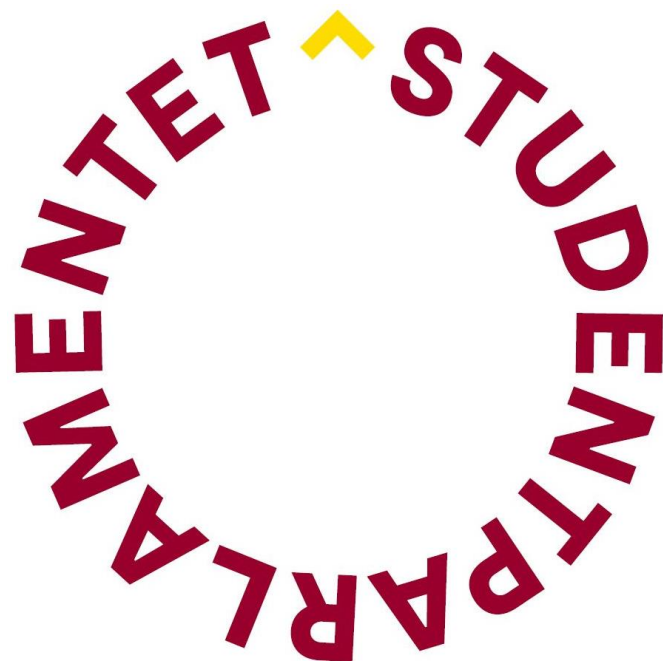


Politisk dokument om utdanning





Politisk dokument om utdanning ble utarbeidet i perioden høsten 2015 til våren 2016. Dokumentet ble skrevet av Arbeidsutvalget med Fagpolitisk ansvarlig Steinar Olberg og Læringsmiljøansvarlig Ane Larsen Mjøen som hovedansvarlige. Politikken fremmet i dokumentet er utformet med grunnlag i innspill fra Studentparlamentet ved seminarene og på parlamentsmøtene. I tillegg er dokumentet bygget på faglige undersøkelser, nasjonal studentpolitikk, generelle innspill fra studenter og saker i studentdemokratiet. Dokumentet ble presentert i sin helhet på Studentparlamentsmøte 15. mars 2016 og ble der vedtatt med de endringene som fremkom på møte.

Dokumentet ble revidert i perioden høsten 2019 til våren 2020 med Fagpolitisk ansvarlig Anna Rebekka Løvmo og Læringsmiljøansvarlig Vilde Henningsgård som hovedansvarlige.

Politisk dokument om utdanning legger grunnlaget for Studentparlamentets politikk om utdanning og dets underliggende områder. Dokumentet er underlagt prinsippprogrammet til Studentparlamentet. Politikken presentert i dokumentet legger i størst mulig grad føringer på et overordnet og generelt nivå for utdanningene og institusjonen i sin helhet



Innhold

1	Undervisning	4
1.1	Undervisningsformer	4
	<i>Undervisning</i>	4
	<i>Variert undervisning</i>	4
	<i>Gjesteundervisere og alumner</i>	4
	<i>Praktisk- og øvingsbasert undervisning</i>	4
	<i>Programplaner og emneplaner</i>	5
1.2	Universell utforming i undervisning	5
1.3	Tilrettelegging i undervisning	5
1.4	Pensum	5
	<i>Digital pensumlitteratur</i>	6
	<i>Tilrettelegging av pensum</i>	6
2	Veiledning	6
	<i>Veiledningskurs</i>	6
2.1	Bachelor/master	6
3	Skikkethet	6
	<i>Skikkethet i praksis</i>	7
4	Vurderingsformer	7
4.1	Arbeidskrav	7
	<i>Varierte vurderingsformer</i>	7
4.2	Eksamen	7
	<i>Muntlig eksamen</i>	7
	<i>Skriftlig eksamen</i>	7
	<i>Kolliderende vurderinger</i>	7
4.3	Sensur	8
	<i>Begrunnelse på eksamen</i>	8
4.4	Tilrettelegging i vurdering	8
5	Praksis	8
5.1	Praksisplasser	8
	<i>Arbeidslivsrelevans</i>	9
5.2	Retningslinjer	9
	<i>Praksisveiledning</i>	9
5.3	Sluttvurdering	9
6	Tverrprofesjon	9
7	Digitalisering	9
7.1	Universell utforming i digitalisering	10

1 UNDERVISNING

1.1 UNDERVISNINGSFORMER

Ved OsloMet er undervisningen et av de grunnleggende aspektene ved institusjonens virke. Det er gjennom undervisningen studentene tilegner seg kunnskap og erfaring som skal danne grunnlaget for deres profesjons- og yrkesforståelse både under og etter endt studie. Studentparlamentet mener at all undervisning som skjer på OsloMet skal holde høy kvalitet, være relevant for studiet og basert på den nyeste og beste forskningen innen fagfeltet. Undervisningen skal utstyre studentene med de faglige og praktiske ressursene som trengs for å drive kritisk refleksjon innen eget fagfelt. Undervisningen skal sikre at studentene blir godt kvalifiserte kandidater med relevant kompetanse for å imøtekomme arbeids- og næringslivets behov, og være i stand til å videreutvikle egne fagfelt.

Undervisning

OsloMet skal benytte seg av og bidra til utviklingen av varierte undervisningsformer. UF-ansatte skal gjennomføre opplæring i hvordan de kan treffe flere studenter samtidig. Under utarbeidelse av undervisningsopplegg skal studenter inkluderes, og deres medbestemmelsesrett ivaretas.

UF-ansatte skal ha god formidlingskompetanse og god kompetanse innen forskning og utvikling for å sikre høy undervisningskvalitet. Den pedagogiske kompetansen skal derimot ikke nedprioriteres til fordel for forskningskompetanse ved nyansettelser.

En kompetanseheving innen bruken av digitale læringsverktøy er nødvendig, og de ansatte ved institusjonen skal ha gått gjennom kursing i de sentrale plattformene som benyttes i det pedagogiske arbeidet. DIGIN skal være en sentral aktør i dette arbeidet.

Variert undervisning

OsloMets UF-ansatte må forpliktes til å benytte seg av de ressursene universitetet har, slik at de på best mulig måte kan legge opp til variert undervisning av høy kvalitet.

Samtidig er det viktig at studentene er aktive aktører i sin egen undervisning, og at det legges opp til læring gjennom aktivitet, slik at man unngår at studentene blir passive tilhørere. Studenter lærer ulikt, og ulike undervisningsformer skal derfor benyttes i større grad.

Gjesteundervisere og alumner

OsloMet må øke bruken av gjesteundervisere og alumner fra arbeids- og næringslivet i undervisning, prosjekter og veiledning. Dette skal være fagfolk som gjennom sin ordinære jobb har direkte innsikt i de utfordringene og kravene som stilles i arbeids- og næringslivet. Dette for å gi studentene verdifull kunnskap og erfaring som er viktig i en fremtidig jobbsituasjon.

Praktisk- og øvingsbasert undervisning

Som følge av OsloMet sin tyngde innen profesjonsutdanninger kreves det en vesentlig mengde praksis- og øvingsbasert undervisning som må finne sted i øvingsaler, verksteder og spesialrom. Praktisk og øvingsbasert undervisning skal digitaliseres der det er pedagogisk hensiktsmessig. OsloMet skal videreutvikle og kvalitetssikre de digitale ressursene studentene skal benytte seg av i teoretisk og praktisk undervisning.

38 *Programplaner og emneplaner*

39 Alle program- og emneplaner skal være tilgjengelige på OsloMet sine nettsider og ha et
40 standardoppsett for utforming. Program- og emneplanene på nettsidene skal endres fortløpende etter
41 vedtak om endring. Store endringer i en programplan skal ikke forekomme rett før, eller etter
42 semesterstart.

43 **1.2 UNIVERSELL UTFORMING I UNDERVISNING**

44 Universell utforming er nødvendig for noen og bra for alle. På OsloMet skal universell utforming være
45 en norm i hele institusjonens virke, også i utforming og gjennomføring av undervisning. Universell
46 utforming i undervisning må være anerkjent som en naturlig forutsetning til at institusjonen lever opp
47 til kjerneverdien om mangfold.

48 OsloMet har plikt til universell utforming av virksomhetens alminnelige funksjoner, herunder følge
49 kravene til, og etterstrebe, universell utforming på alle aktuelle arenaer. Innenfor undervisning skal
50 universell utforming være et premiss for hele prosessen fra planlegging til gjennomføring.

51 Universell utforming skal være en prioritet med ledelsesforankring. OsloMet må legge til rette for og
52 oppfordre UF-ansatte til å sette seg inn i universell utforming av undervisning. Herunder skal OsloMet
53 legge til rette for kursing og kompetanseheving, i tillegg til å tilby ressurser som skal hjelpe UF-ansatte
54 til å planlegge og gjennomføre universelt utformet undervisning. OsloMet må åpne opp for
55 obligatoriske kurs i tilrettelegging og universell utforming for UF-ansatte. Omstillingen til universelt
56 utformet undervisning krever en egeninnsats fra UF-ansatte, derfor må det legges til rette for av
57 institusjonene på en slik måte at det ikke skal gå ut over undervisnings- og forskningskapasiteten.

58 **1.3 TILRETTELEGGING I UNDERVISNING**

59 Tilrettelegging i undervisning skal omhandle den individuelle tilretteleggingen som må til for at
60 enkeltindivider med særskilte behov skal kunne delta på lik linje med studenter uten særskilte behov.
61 Det skal være likeverdig tilbud uavhengig av studie og/eller studiested.

62 Der universell utforming ikke er gjennomførbart eller tilstrekkelig skal OsloMet gi behovstilpasset
63 tilrettelegging. Tilrettelegging i undervisning skal ikke senke akademiske krav, men hjelpe studenter til
64 å oppnå de akademiske krav som er å forvente. Tilrettelegging skal heller ikke være en uforholdsmessig
65 byrde for institusjonen. At forelesere må kurses eller endre arbeidsmåten sin for å tilpasse seg en
66 mangfoldig studentmasse kan ikke regnes som en uforholdsmessig byrde.

67 Medvirkningsplikten skal ikke bli en hvilepute for OsloMet. UF-ansatte skal være kjent med
68 studentenes rettigheter og sine egne plikter i undervisning. Fakultetene skal ha tydelige retningslinjer
69 og rutiner for ansatte og ledelse for å følge opp tilrettelegging i undervisning.

70 Uavhengig av lovkrav om medvirkningsplikt for studenter som har behov for tilrettelegging skal
71 OsloMet sørge for at nødvendig informasjon ligger åpent og tilgjengelig.

72 **1.4 PENSUM**

73 OsloMet skal tilby oppdaterte pensumlister som er basert på ny og anerkjent forskning. Det er viktig
74 at pensumet som benyttes i de ulike utdanningene omfatter den beste faglitteraturen innen feltet, og
75 at studentenes læringsutbytte kommer fremfor økonomiske interesser hos undervisere. Hvis UF-

76 ansattes egne fagbøker legges til i pensumlistene skal disse kvalitetssikres og godkjennes av andre enn
77 forfatteren selv.

78 *Digital pensumlitteratur*

79 OsloMet skal etterstrebe bruk av pensum som også finnes i digitalt format. Deriblant skal alt pensum
80 som omfatter korte utdrag fra bøker, samt artikler og kompendier legges tilgjengelig digitalt. Alt
81 pensum som skrives og produseres av UF-ansatte ved OsloMet skal ligge tilgjengelig på institusjonens
82 digitale plattformer.

83 *Tilrettelegging av pensum*

84 Ved OsloMet skal det legges til rette for universelt utformede pensumlister. Studentene skal ha
85 mulighet for tilretteleggelse av pensum ved nedsatt funksjonsevne.

86 **2 VEILEDNING**

87 Hvilken type veiledning¹ studentene trenger kan variere med oppgaver, gruppesammensetning eller
88 andre faktorer, og det er derfor viktig at veiledningen OsloMet tilbyr ved sine studier er av høy kvalitet.
89 Ved store prosjekter og oppgaver skal det gis veiledning innledningsvis, kontinuerlig og avslutningsvis
90 for å sikre oppfølging gjennom hele prosessen.

91 *Veiledningskurs*

92 Alle som skal veilede på bachelor- og masteroppgaver skal ha gjennomført et veiledningskurs før de
93 tar imot studenter.

94 **2.1 BACHELOR/MASTER**

95 Antallet veiledningstimer til disposisjon for bachelor- eller masteroppgaver skal fremkomme i
96 programplanen.

97 Ved veiledning av masteroppgaver skal veiledningstimer beregnes ut fra når student og veileder faktisk
98 møtes. Veileders lese- og forberedelsestid skal ikke inkluderes i timeberegningen.

99 **3 SKIKKETHET**

100 Ansatte ved OsloMet skal kurses i skikkethet før de møter studenter innen de relevante fagretningene,
101 slik at de kan foreta løpende skikkethetsvurderinger. Det skal foregå løpende skikkethetsvurderinger
102 av studenter som utdanner seg til yrker der de kommer i kontakt med utsatte grupper. Siden
103 studentene innen disse fagretningene er underlagt skikkethetsforskriften skal de orienteres om sitt
104 ansvar vedrørende skikkethet.

105 OsloMet skal sørge for at alle førsteårsstudenter i studier med skikkethetsvurdering får innføring i
106 dette innen første praksisperiode. Ingen studenter ved OsloMet innenfor aktuelle studieretninger skal
107 gå ut i sin første praksis uten å ha fått denne innføringen.

¹ Studentparlamentet definerer veiledning som en ordning der studenten får tett oppfølging for å oppnå læringsutbytte.

108 Studenter som får særskilt skikkethetsvurdering skal få vite hvem som har levert tvilsmelding, med
109 mindre årsaken til tvilsmeldingen tilsier at varslersens sikkerhet må veie tyngst

110 *Skikkethet i praksis*

111 Praksislærere som tar imot studenter skal være godt orientert om regelverket knyttet til skikkethet i
112 forbindelse med praksis og profesjonsutøvelse. Hvis det fremkommer tvil om studentens skikkethet i
113 praksis skal dette formidles til den aktuelle studenten snarest. For å motvirke ukulturen i sektoren der
114 studenter får godkjent praksis under tvil skal OsloMet ha tydelige beskrivelser og retningslinjer som
115 praksisstedene skal forholde seg til. I forbindelse med at en student ikke består praksis skal det alltid
116 vurderes om det skal sendes inn tvil om studentens skikkethet.

117 **4 VURDERINGSFORMER**

118 **4.1 ARBEIDSKRAV**

119 Formålet med arbeidskrav² skal komme tydelig frem i emne- og programplanen. Krav i forbindelse med
120 vurdering skal kommuniseres gjennom emneplan og oppgaven som tildeles. Arbeidskrav skal ikke være
121 en form for «eksamen før eksamen», men et hensiktsmessig supplement til undervisning, som bidrar
122 til økt læringsutbytte. Ingen arbeidskrav skal overskride omfanget av eksamenen i samme emne.

123 Fordi arbeidskrav utgjør en del av læringsutbyttet, forutsetter dette at studentene får faglige
124 tilbakemeldinger uavhengig av godkjent/ikke godkjent.

125 *Varierte vurderingsformer*

126 OsloMet skal ha varierte vurderingsformer som reflekterer læringsmålene og undervisningen, slik at
127 studenter har flere arenaer å utvise sin faglige og praktiske kompetanse.

128 **4.2 EKSAMEN**

129 OsloMet skal benytte ulike eksamensformer som gjenspeiler undervisningen og legger til rette for den
130 praktiske og faglige kunnskapsformidlingen som forventes av kandidaten. Studenten skal informeres i
131 god tid om rettighetene hen har som eksamenskandidat.

132 *Muntlig eksamen*

133 Ved individuell muntlig eksamen skal studenten få tilbud om lyd- eller filmopptak av eksamen for å
134 sikre etterprøvbarhet ved klage eller ønske om begrunnelse.

135 *Skriftlig eksamen*

136 Som hovedregel skal alle skriftlige eksamener leveres digitalt, med mindre det er spesielle grunner til
137 at man må avvike fra dette. Dette gjelder både hjemme- og skoleeksamener.

138 *Kolliderende vurderinger*

139 Det skal være minst to dager mellom innleveringer av skriftlige arbeidskrav og gjennomføring av
140 muntlig eller skriftlig skoleeksamen. Ved flere innleveringer av arbeidskrav eller hjemmeeksamen skal
141 det være minst en uke mellom innleveringsdatoer i samme studie. Hvis eksamener er knyttet til

² Arbeidskrav er de arbeidsoppgavene og prøvene som settes som vilkår for å fremstille seg til vurdering/eksamen og/eller gjennomføre praksisstudier.

142 hverandre, gjennom eksempelvis muntlig eksamen i forbindelse med praktisk eksamen skal kravet
143 fravikes.

144 Ved kontinueringseksamen, skal studenter fritas undervisning som foregår i samme tidsrom.

145 4.3 SENSUR

146 Under muntlige eksamener skal det alltid være en ekstern sensor til stede. Veileder eller underviser
147 skal være til stede for å sikre at eksamen holder seg innenfor det aktuelle fagområdet. Ved
148 mastergradsdisputering skal to eksterne sensorer være tilstede.

149 Ved avlegging av skriftlig eksamen skal det være ekstern sensor på eksamensoppgavene. Veileder skal
150 ikke være sensor for samme kandidat som hen har veiledet.

151 Sensur skal forekomme innen tre uker³ fra eksamen er avlagt. Skal sensur gis ved et senere tidspunkt
152 må det foreligge tungtveiende grunn og dette skal orienteres om i god tid.

153 *Begrunnelse på eksamen*

154 Alle studenter som ber om begrunnelse har rett på, og skal få det. Begrunnelsen skal være så grundig
155 at den lett gir studenten forståelse for hvorfor gjeldende karakter er satt. Henvisning til den graderte
156 karakterskalaen regnes ikke som en fullverdig tilbakemelding.

157 4.4 TILRETTELEGGING I VURDERING

158 OsloMet skal ha tydelige beskrivelser og retningslinjer for hvilke vurderingsformer som fakultetene
159 selv har ansvaret for å gi tilrettelegging i.

160 Fakultetene skal ha tydelige retningslinjer for tilrettelegging av alternative vurderingsformer. Disse skal
161 være tilgjengelige for studentene.

162 5 PRAKSIS

163 5.1 PRAKSISPLASSER

164 OsloMet skal arbeide for å øke antall praksisplasser. OsloMet må dimensjonere utdanningene etter
165 antallet tilgjengelige praksisplasser. OsloMet må også stille krav til at kommunal og statlig virksomhet
166 pålegges å ha disponible praksisplasser for de offentlige utdanningene med praksis som en del av
167 studieløpet.

168 Hvis praksis i utlandet er relevant for studiet, skal dette formidles og tilbys. Praksis i utlandet skal være
169 frivillig, med mindre en sterk faglig begrunnelse tilsier noe annet.

170 Blir studenten tildelt praksisplass som pålegger vedkommende ekstra reiseutgifter skal studenten få
171 dette refundert. Refusjonsmodellen skal være felles for alle studentene ved OsloMet.

³ Tre uker vil si 21 dager fra avlagt eksamen. Hellig- og røde dager er inkludert.

172 *Arbeidslivsrelevans*

173 En av de viktigste egenskapene som oppnås gjennom høyere utdanning er omstillingsevne. Ved
174 OsloMet sine studier som ikke har integrert praksis og der praksis ikke vil være til nytte for studenten,
175 skal det foreligge tilbud som kan gi studenten arbeidslivsrelevans. Blant annet skal studenter
176 informeres om hvilken kompetanse de tilegner seg ved å studere innenfor fagdisipliner.
177 Arbeidslivsrelevans skal bidra til studentenes refleksjonsevne i egen kompetanseutvikling.

178 **5.2 RETNINGSLINJER**

179 Retningslinjer for praksis skal stille tydelige krav til både student og veileder. Studenter og
180 praksislærere plikter å følge retningslinjene for praksis, som er vedtatt ved instituttet vedkommende
181 er student ved.

182 *Praksisveiledning*

183 Alle praksisveiledere OsloMet benytter seg av skal ha gjennomført veiledningskurs før de tar imot
184 studenter. Alle praksisveiledere skal vurderes på hvorvidt de er egnet til å veilede. Det skal være klare
185 retningslinjer for hvordan praksisveiledningen skal foregå. Det bestemte antallet veiledningstimer med
186 praksislærer skal ikke fravikes, og praksislærer skal legge til rette for at studenten får den oppfølgingen
187 hen har krav på. Studenten skal bli tildelt en praksislærer som har gjennomført veiledningskurs og har
188 kompetansen til å bistå studenten gjennom praksisperioden.

189 Hvis OsloMet mottar negative evalueringer rettet mot et praksissted skal det arbeides for at
190 praksisstedets veiledere tilbys kurs for å heve deres veiledningskompetanse. Bedres ikke situasjonen
191 ved praksisstedet skal OsloMet avslutte samarbeidet med praksisveileder og/eller praksissted.

192 **5.3 SLUTTVALDERING**

193 Etter endt praksisopphold, skal studentene ha mulighet til å evaluere praksisperioden og
194 praksisplassen sin.

195 **6 TVERRPROFESJON**

196 Det skal legges til rette for at studenter ved OsloMet skal møtes på tvers av sine respektive
197 utdanninger, for å forberede studentene på samarbeid med ulike aktører i arbeidslivet. OsloMet skal
198 etablere kurs og emner som studenter kan ta, hvor tverrprofesjonelle og tverrfaglige problemstillinger
199 tas opp. Studentparlamentet OsloMet er positive til tverrinstitusjonelt samarbeid.

200 **7 DIGITALISERING**

201 Digitalisering skal føre til tilgjengeliggjøring av høyere utdanning. Digitalt undervisningsmaterieil skal
202 være en ressurs for studentene, både i undervisning og selvstudium. OsloMet skal ikke ta i bruk digitale
203 løsninger som ikke er universelt utformet.

204 Studenter ved OsloMet skal forberedes på et arbeidsliv i en digital tidsalder preget av raske endringer.
205 Digitalisering ved OsloMet skal bidra til studentenes omstillingsdyktighet. Digitalisering i høyere



206 utdanning må anses som et supplement som skal bidra til å styrke studentenes kreative og praktiske
207 læringsevne- og vilje, og ikke gå på bekostning av det.

208 7.1 UNIVERSELL UTFORMING I DIGITALISERING

209 Universell utforming av IKT er et institusjonelt anliggende og omfatter alle områder innenfor OsloMet
210 sitt virke. Mangfold er en av OsloMet sine kjerneverdier og dette må gjenspeiles i prioriteringer som
211 skal føre til universell utforming av IKT og digitale læremidler som norm.