|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **√** | **Sjekkliste for overlapp**  | **Ansvar:** |
|  | **Økonomi:** |  |
|  | Hvordan bruke pengene fra fakultetet?  |  |
|  | Sende ny økonomiansvarlig på kurs hos SiO |  |
|  |  |  |
|  | **Dagligdrift**: | **Ansvar:** |
|  | Hvordan planlegge studentrådsmøter  |  |
|  | Arkiv  |  |
|  | Sosiale Medier overtagelse  |  |
|  | Overdragelse av nøkler til kontor |  |
|  | Vise studentparlamentets verktøykasse  |  |
|  | Tilgang til e-post fra OsloMet |  |
|  |  |  |
|  | **Hilserunde:** | **Ansvar:** |
|  | Instituttleder(e) |  |
|  | Studieleder(e) |  |
|  | Instituttlederstøtte(r) |  |
|  | Økonomiansvarlig på institutt |  |
|  | Studentenes fakultetsrådsstyret  |  |
|  | Studentparlamentet  |  |
|  | Andre studentråd?  |  |
|  | Andre ansatte?  |  |
|  |  |  |
|  | **Overlappsøvelser:**  | **Ansvar:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

