|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **√** | **Sjekkliste for overlapp** | **Ansvar:** |
|  | **Økonomi:** |  |
|  | Hvordan bruke pengene fra fakultetet? |  |
|  | Sende ny økonomiansvarlig på kurs hos SiO |  |
|  |  |  |
|  | **Dagligdrift**: | **Ansvar:** |
|  | Hvordan planlegge studentrådsmøter |  |
|  | Arkiv |  |
|  | Sosiale Medier overtagelse |  |
|  | Overdragelse av nøkler til kontor |  |
|  | Vise studentparlamentets verktøykasse |  |
|  | Tilgang til e-post fra OsloMet |  |
|  |  |  |
|  | **Hilserunde:** | **Ansvar:** |
|  | Instituttleder(e) |  |
|  | Studieleder(e) |  |
|  | Instituttlederstøtte(r) |  |
|  | Økonomiansvarlig på institutt |  |
|  | Studentenes fakultetsrådsstyret |  |
|  | Studentparlamentet |  |
|  | Andre studentråd? |  |
|  | Andre ansatte? |  |
|  |  |  |
|  | **Overlappsøvelser:** | **Ansvar:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

