

1 **Forretningsorden for Studentparlamentet ved**

2 **OsloMet – storbyuniversitetet 2021**

Vedtatt på parlamentsmøte 02.02.2021

---

3

4 **§1 Innledning/formål**

5 Forretningsorden er Studentparlamentets regler for gjennomføring av møter i det øverste  
6 organet, Parlamentet, og vedtas på første møte i vårsemesteret. Den er underlagt  
7 Studentparlamentets vedtekter.

8 **§2 Studentparlamentets møter**

9 **§2-1 Møteplan og – hyppighet**

10 Arbeidsutvalget (AU) fastsetter første møtet i semesteret. Studentparlamentet vedtar så  
11 resten av møtedatoene for semesteret.

12 Studentparlamentet skal minimum avholde 6 ordinære møter samt et valgmøte per studieår  
13 jfr. vedtektenes § 2.3.2.

14 **§2-2 Rett og frist til å melde saker**

15 Alle studenter ved OsloMet – storbyuniversitetet har rett til å få saker opp på dagsorden.

16 Saker må være meldt senest 15 virkedager før møtet.

17 Sakspapirer må være innlevert AU senest klokken 09:30, 15 dager før møtet skal avholdes.

18 Samme frister gjelder for innmelding av resolusjoner.

19 AU innstiller på saker 14 virkedager før Studentparlamentsmøtet. Det er opp til AU og  
20 vedtektene å vurdere hvilke saker som innstilles på til møtet.

21 **§2-3 Faste saker**

22 Sak 00/12:

- 23 a) Valg av ordstyrer referent og tellekorps
- 24 b) Godkjenning av innkalling og saksliste
- 25 c) Godkjenning av referat fra sist møte
- 26 d) Orienteringer
- 27 e) Ettergodkjenning av hørings svar, valg og oppnevninger

28 Møtet er konstituert når disse sakene er godkjent og minst halvparten av representantene er  
29 tilstede.

30 Studentparlamentet må til enhver tid rette seg etter ordstyrer. Dersom Parlamentet mener  
31 ordstyrer ikke gjennomfører arbeidet sitt på en tilfredsstillende måte kan man når som helst  
32 i møte fremme forslag om annen møteleder.

33 **§2-4 Lukket møte**

34 Med utgangspunkt i Kommunelovens §31 skal et møte lukkes dersom:

- 35 • Det foreligger lovbestemt taushetsplikt.

- 36       • Det skal behandles en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold.

37 Med utgangspunkt i Kommunelovens §31 kan et møte lukkes dersom:

- 38       • Hensynet til personvern krever det.  
39       • Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier det, og det vil komme frem  
40 opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt offentlig innsyn dersom de hadde  
41 stått i et dokument.

42 Studentparlamentet kan med 2/3 flertall vedta å lukke et møte eller en sak. Debatten om  
43 hvorvidt et møte skal lukkes eller ikke skal holdes i lukket møte mens avstemmingen skal  
44 skje i åpent møte.

45 Det er kun personer med oppmøteplikt, ordstyrer og referent som skal være tilstede under  
46 lukket møte. Saken eller møtet føres i egen protokoll som er unntatt offentligheten.

#### 47 **§2-5 Protokolltilførsel**

48 Protokolltilførsel kan forlanges av representantene, Studentparlamentets egne komiteer og  
49 utvalg eller AU. Dersom noen er uenig eller misfornøyd med noe som er vedtatt eller måten  
50 man gikk frem på i en sak kan man fremme en protokolltilførsel. Det er en kommentar som  
51 vil bli lagt til i møtets protokoll.

52 Protokolltilførselen må leveres skriftlig til ordstyrerbordet innen møtets slutt. Den skal  
53 bekjentgjøres fra ordstyrerbordet straks. De som er enig i kommentaren kan signere den.

#### 54 **§3 Oppmøte (møterett og-plikt, tale-, forslags- og stemmerett)**

55 Studentparlamentsmøtene er åpne for alle.

##### 56 **§3-1 Oppmøteplikt med tale-, forslags- og stemmerett**

57 Studentparlamentsrepresentantene har møteplikt under parlamentsmøtene. Faste  
58 representanter pliktes til å gi beskjed dersom de ikke kan møte på møtet slik at  
59 vararepresentant kan bli innkalt med stemmerett.

60 Parlamentsrepresentanter som ønsker å forlate møtet før møtets slutt må søke Parlamentet  
61 om permisjon. Skriftlig søknad leveres til ordstyrerbordet. Søknaden må med 2/3 flertall  
62 innvilges av Parlamentet før representanten kan forlate møtelokalet.

##### 63 **§3-2 Observatører med tale- og forslagsrett**

64 Alle studenter ved OsloMet har tale- og forslagsrett under parlamentsmøtene. AU,  
65 komiteene, konsulenter og ordstyrer har tale- og forslagsrett.

66 Rektoratet, representanter fra Velferdstinget og Norsk studentorganisasjon har talerett  
67 under konstitueringen.

##### 68 **§3-3 Observatører uten tale- og forslagsrett**

69 Studentparlamentet kan ved 2/3 flertall gi personer tale- og forslagsrett under hele møtet  
70 eller en enkeltsak.

#### 71 **§4 Debatten**

72 **§4-1 Taletid**

73 Innleder til saken får fem minutter taletid, før det åpnes for spørsmål.

74 Taletiden for et innlegg er tre minutter. Det gis adgang til to replikker etter hvert innlegg,  
75 med påfølgende svarreplikk. Taletiden på replikker er ett minutt.

76 Til dagsorden bryter saksdebatten. Påbegynte replikkvekslinger gjøres ferdig før forslaget  
77 fremmes. Det gis ett minutt. Det åpnes ikke for replikker her.

78 Ordstyrer kan etter godkjenning fra Studentparlamentet utvide eller begrense taletiden  
79 samt redusere antall replikker med 2/3 flertall

80 Ved valg til Arbeidsutvalget og Universitetsstyret gis det adgang til en valgtale i inntil 3  
81 minutter. Ved alle andre valg gis det adgang til en valgtale i inntil 2 minutter. Det gis ikke  
82 adgang til støttetaler. Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall fastsette en annen  
83 taletid ved valgtale innenfor rammene gitt ved denne bestemmelsen.

84 **§4-2 Talerliste**

85 Ordstyrer og andre med forslagsrett kan fremme forslag om når strek skal settes. Dette skal  
86 opplyses om i god tid før strek settes. Når det blir forslått skal ordstyrer referere talerlisten.  
87 Deretter voteres det. Det skal formidles at det er mulig å tegne seg under neste talers  
88 innlegg før talerlisten stenges i saken. Ordstyrer skal samtidig gi representanter med forslag  
89 til vedtak anledning til å presentere disse i plenum.

90 Strek kan oppheves med 2/3 flertall

91 Følgende prioriteres når strek settes og ordstyrer gis adgang til å redigere, det vil si å flytte  
92 og/eller fjerne talere fra talerlisten:

- 93 1. Representanter med stemmerett som ikke tidligere har tatt ordet i saken
- 94 2. Representanter med stemmerett som tidligere har tatt ordet i saken
- 95 3. AU
- 96 4. Andre

97 **§5 Votering**

98 Voteringsorden vedtas med simpelt flertall før voteringen.

99 Delt votering brukes ofte dersom et vedtak er sammensatt og man ønsket å behandle det i  
100 flere deler. Forslag om dette må fremmes før voteringssekvensen begynner. Det brukes «til  
101 dagsorden»-tegnet for å fremme forslag om dette.

102 Alle forslag til vedtak skal fremmes fra talerstolen og skal leveres i digitalt skjema eller  
103 skriftlig til ordstyrerbordet.

104 Votering skjer ordinært ved å heve delegatskiltet.

105 **§5-1 Prøvevotering**

106 Alle representanter kan foreslå prøvevotering under en debatt.

107 Dersom prøvevotering foreslås skal det først voteres over hvorvidt Parlamentet ønsker det.  
108 Det kreves alminnelig flertall for å gjennomføre en prøvevotering.

- 109 Resultatet av prøvevoteringen får ingen konsekvenser for behandlingen av saken.
- 110 **§5-2 Skriftlig votering**
- 111 Skriftlig votering skal foretas dersom minst én av delegatene ønsker det.
- 112 Ved personvalg skal det avholdes skriftlig avstemming dersom det er mer enn én kandidat.
- 113 Optelling foretas av det valgte tellekorpset.
- 114 Stemmetallsfordelingen oppgis ikke, men kandidatene som stilte til valg kan få innsikt i dette
- 115 ved forespørsel.
- 116 **§5-3 Akklamasjon**
- 117 Dersom det ikke finnes motforslag eller -kandidater og ingen krever skriftlig votering kan
- 118 forslag og personer velges ved akklamasjon.
- 119 **§5-4 Vedtak**
- 120 Vedtak fattes med alminnelig flertall dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.
- 121 Dersom det foreligger flere forslag til vedtak settes alle innkomne forslag opp mot AUs
- 122 innstilling. Eneste unntaket er ved behandling av vedtekter, hvor gjeldende vedtekter legges
- 123 til grunn.
- 124 Det mest ytterliggående forslaget voteres over først. Vedtas dette faller de resterende
- 125 forslagene. Ordstyrer foreslår deretter voteringsrekkefølgen.
- 126 Ved stemmelikhet foretas ny votering. Ved fortsatt stemmelikhet er AUs innstilling
- 127 gjeldende.
- 128 **§6 Sluttbestemmelse**
- 129 Dersom et spørsmål ikke er regulert i forretningsorden, skal Studentparlamentet avgjøre det
- 130 med alminnelig flertall.
- 131 Forretningsorden kan ikke stride mot vedtektene. I så tilfelle skal endring av
- 132 forretningsorden slik at den samsvarer med vedtektene og valgrelementet ansees som
- 133 redaksjonelle endringer.
- 134 **§6-1 Fravikelse**
- 135 Studentparlamentet kan med 2/3 flertall vedta fravikelse av forretningsordenen under
- 136 møtets gang.
- 137 **§7 Ikrafttredelse**
- 138 Denne forretningsorden trer i kraft 2. februar 2021 og opphever alle tidligere
- 139 forretningsordener for Studentparlamentet.