



1 Økonomireglement for Studentparlamentet

2 ved OsloMet - storbyuniversitetet

3 *Økonomireglementet er fra gyldig fra 01.11.11, sist endret 11.11.2020*

4 **Kapittel 1. Ansvarsforhold**

5 **§ 1.1 Parlamentet**

- 6 a) Parlamentet vedtar Studentparlamentets budsjett og godkjenner regnskapet.
- 7 b) Budsjettet skal ikke overskrides. Økonomiske bindende avtaler kan bare inngås innenfor
- 8 rammen av inneværende års budsjett.
- 9 c) Dersom Parlamentet har fattet vedtak som strider mot budsjettet, går budsjettet foran.
- 10 d) Det er ikke tillatt for Studentparlamentet å ta opp lån.

11 **§ 1.2 Arbeidsutvalget**

- 13 a) Arbeidsutvalget fremmer forslag til budsjett i samråd med økonomikonsulent, og behandler
- 14 og avgir uttalelse i andre saker av økonomisk art som skal forelegges Parlamentet.
- 15 b) Arbeidsutvalget kan foreta budsjettjusteringer innenfor rammene av vedtatt budsjett. I slike
- 16 tilfeller skal økonomikonsulent godkjenne dette i forkant. Dersom Arbeidsutvalget foretar
- 17 justeringer som innebærer økonomisk vinning for seg selv, skal dette alltid behandles av
- 18 Parlamentet.
- 19 c) Arbeidsutvalget plikter, etter at halve valgperioden er forløpt, å legge fram en
- 20 halvårsrapport som bl.a. gir utfyllende informasjon om Studentparlamentets økonomiske
- 21 situasjon.

22 **§ 1.3 Økonomikonsulent/Sekretariatet**

- 24 a) Studentparlamentets midler disponeres av økonomikonsulent og leder. I
- 25 økonomikonsulents fravær har organisasjonskonsulent ansvar, sammen med leder.
- 26 b) Økonomikonsulent har ansvar for
 - 27
 - 28 1) å utarbeide budsjett og eventuelt revidere budsjett i samarbeid med
 - 29 Arbeidsutvalget.
 - 30 2) å se til at Studentparlamentet følger Statlige regler for regnskap og innkjøp
 - 31 3) holde arbeidsutvalget oppdatert på Studentparlamentets økonomiske situasjon med
 - 32 månedlige rapporter og ved behov.

33 **§ 1.4 Økonomiseksjonen ved OsloMet**

- 35 a) Økonomiseksjonen ved OsloMet har regnskapsførselen for Studentparlamentets midler.
- 36 b) Økonomiseksjonen foretar alle økonomiske overføringer og transaksjoner på vegne av
- 37 Studentparlamentet etter instruks fra økonomikonsulent.
- 38
- 39

40 **Kapittel 2. Rutiner**

41 **§ 2.1 Fullmakter**

- 42 a) Økonomikonsulent har fullmakt til å bestille varer eller tjenester på Studentparlamentets
- 43 vegne i henhold til gjeldende budsjett samt til å disponere Studentparlamentets midler.
- 44 b) Økonomikonsulent godkjenner og attesterer alle fakturaer som kommer til
- 45 Studentparlamentet.
- 46 c) Økonomikonsulent godkjenner alle innkjøp for Studentparlamentet.

47

48

49 **§ 2.2 Reisekostnader.**

50

- 51 a) Dette punktet gjelder for Arbeidsutvalg, ansatte, representanter i parlamentet og
- 52 Studentparlamentets oppnevnte komiteer og utvalg. Andre som utfører oppdrag for eller
- 53 opptre på vegne av Studentparlamentet kan, etter avtale, komme inn under bestemmelsen
- 54 i 2.2.
- 55 b) Studentparlamentet følger statens reiseregulativ.
- 56 c) Reiser for Studentparlamentet skal foretas på billigste måte så langt dette er forenlig med
- 57 utøvelsen av oppdraget. Klimahensyn skal derimot prioriteres sterkere enn billigste
- 58 alternativ.
- 59 d) Bruk av taxi skal begrunnes spesielt og forhåndsgodkjennes av økonomi eller
- 60 organisasjonskonsulent. Taxi kan benyttes om det blir billigste reisemåte.
- 61 e) Studentparlamentet dekker bare kjøregodtgjørelse/bruk av eget kjøretøy dersom det er
- 62 innhentet tillatelse fra økonomi eller organisasjonskonsulent.
- 63 f) Reiseutgifter refunderes etterskuddsvis.
- 64 g) Reiseregning og originale kvitteringer leveres til Studentparlamentet snarest og innen 14
- 65 dager etter at reisen er avsluttet.
- 66 h) Dersom en representant som får dekket reisekostnader har et ulegitimert fravær utover et
- 67 omfang tilsvarende 25 % av arrangementets varighet, fraskriver Studentparlamentet seg sin
- 68 selvpålagte forpliktelse til å dekke reise- og oppholdsutgifter.

69

70

71 **§ 2.3 Bevertning**

72 Økonomikonsulent eller organisasjonskonsulent bestemmer hvilke møter og seminarer det

73 skal være bevertning på og hvilken form den skal ha. Studentparlamentet følger

74 «Retningslinjer for bevertning og representasjon ved OsloMet».

75

76 **§ 2.4 Lønn og lønnsutbetaling**

- 77 a) Lønn og annen lønnskompensasjon til arbeidsutvalget administreres av Økonomiseksjonen
- 78 ved OsloMet. Lønn og annen lønnskompensasjon utbetales den 12. i hver måned.
- 79 b) Feriepenger utbetales vanligvis sammen med lønnsutbetalingen i juni.

- 80 c) Timelister skal til enhver tid være oppdatert og tilgjengelig for organisasjons- og
81 økonomikonsulent for kontroll.

82 § 2.6 Tappt arbeidsfortjeneste

83 Tappt arbeidsfortjeneste dekkes ikke for noen av Studentparlamentets tillitsvalgte for
84 deltakelse på møter/arrangementer i tilknytning til eller av relevans for den tillitsvalgtes
85 funksjon og oppgaver.

86 § 2.7 Ekstra personalhjelp/konsulenttjenester

- 88 a) Arbeidsutvalget har anledning til å tilsette og avlønnne ekstra og midlertidig personalhjelp
89 tilsvarende inntil to månedsverk pr. kalenderår. Dette må likevel ikke gå utover rammene
90 for budsjettet.
- 91 b) Behov for ekstra/midlertidig personalhjelp utover to månedsverk, skal godkjennes av
92 Parlamentet. Permanente stillinger opprettes av Parlamentet.
- 93 c) All ekstra og midlertidig personalhjelp kan avlønnes opp til nestleders lønnstrinn.
- 94 d) Studentparlamentet kan sette av penger i budsjettet til mindre konsulentoppdrag til f eks.
95 ordstyrere, eksterne innledere eller design.
- 96 e) Ved alle tilsetninger uansett varighet, skal det settes opp kontrakt mellom arbeidstaker og
97 arbeidsgiver, hvor arbeidsoppgaver, arbeidstid og lønn er angitt.

100 Kapittel 3. Økonomiske disposisjoner

101 § 3.1 Midler fra OsloMet og eksterne

- 102 a) Studentparlamentet mottar hvert år driftsmidler fra OsloMet - storbyuniversitetet. Tildelte
103 midler fra OsloMet skal dekke lønns- og driftsutgifter.
- 104 b) Eksterne tilskudd overføres til OsloMet, men disponeres av Studentparlamentet.
- 105 c) Utgifter til fristasjon som dekkes av OsloMet hører ikke under dette reglementet. Fristasjon
106 fastsettes i egen avtale mellom Studentparlamentet og OsloMet.

109 Kapittel 5. Generelt

110 § 5.1 Henvisninger

- 111 a) Dette reglementet er vedtatt av Parlamentet. Økonomireglementet skal være i samsvar
112 med Studentparlamentets vedtekter og underordnet disse.

113 § 5.2 Informasjon

- 114 a) Arbeidsutvalget, ansatte, Parlamentet, komiteer og utvalg i Studentparlamentet, samt
115 Høgskolen i Oslo og Akershus v/ administrasjonen skal informeres om dette reglementet.
- 116 b) Arbeidsutvalg og ansatte skal underskrive en erklæring om at de har gjort seg kjent med
117 Studentparlamentets økonomireglement ved tiltredelse av stilling.