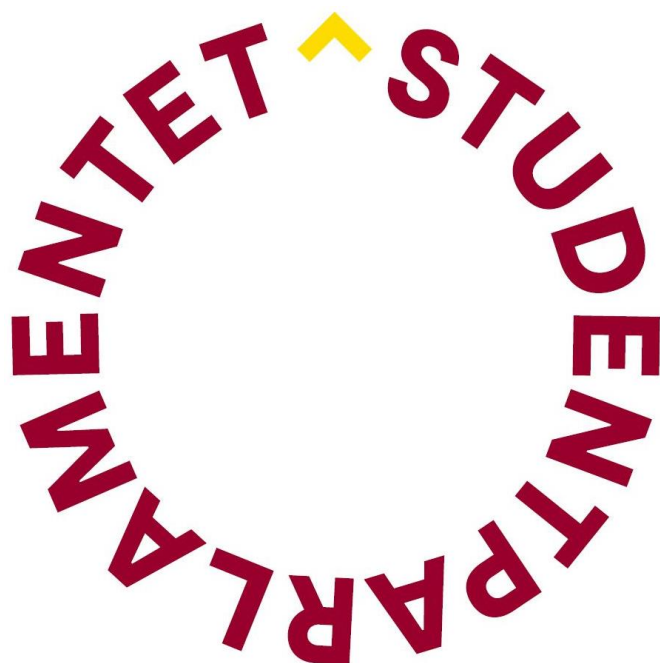


Politisk dokument om utdanning



Vedtatt 15. mars 2016
Revidert 11. november 2020



Politisk dokument om utdanning ble utarbeidet i perioden høsten 2015 til våren 2016. Dokumentet ble skrevet av Arbeidsutvalget med Fagpolitisk ansvarlig Steinar Olberg og Læringsmiljøansvarlig Ane Larsen Mjøen som hovedansvarlige. Politikken fremmet i dokumentet er utformet med grunnlag i innspill fra Studentparlamentet ved seminarene og på parlamentsmøtene. I tillegg er dokumentet bygget på faglige undersøkelser, nasjonal studentpolitikk, generelle innspill fra studenter og saker i studentdemokratiet. Dokumentet ble presentert i sin helhet på Studentparlamentsmøte 15. mars 2016 og ble der vedtatt med de endringene som fremkom på møte.

Dokumentet ble revidert i perioden høsten 2019 til våren 2020 med Fagpolitisk ansvarlig Anna Rebekka Løvmo og Læringsmiljøansvarlig Vilde Henningsgård som hovedansvarlige.

Politisk dokument om utdanning legger grunnlaget for Studentparlamentets politikk om utdanning og dets underliggende områder. Dokumentet er underlagt prinsippprogrammet til Studentparlamentet. Politikken presentert i dokumentet legger i størst mulig grad føringer på et overordnet og generelt nivå for utdanningene og institusjonen i sin helhet



Innhold

1	Undervisning.....	4
1.1	Undervisningsformer.....	4
1.2	Universell utforming i undervisning.....	5
1.3	Tilrettelegging i undervisning.....	5
1.4	Pensum.....	5
2	Veiledning.....	6
2.1	Bachelor/master.....	6
3	Skikkethet.....	6
4	Vurderingsformer.....	7
4.1	Arbeidskrav.....	7
4.2	Eksamen.....	7
4.3	Sensur.....	8
4.4	Tilrettelegging i vurdering.....	8
5	Praksis.....	8
5.1	Praksisplasser.....	8
5.2	Retningslinjer.....	9
5.3	Sluttvurdering.....	9
6	Tverrprofesjon.....	9
7	Digitalisering.....	9
7.1	Universell utforming i digitalisering.....	10

1 UNDERVISNING

1.1 UNDERVISNINGSFORMER

Ved OsloMet er undervisningen et av de grunnleggende aspektene ved institusjonens virke. Det er gjennom undervisningen studentene tilegner seg kunnskap og erfaring som skal danne grunnlaget for deres profesjons- og yrkesforståelse både under og etter endt studie. Studentparlamentet mener at all undervisning som skjer på OsloMet skal holde høy kvalitet, være relevant for studiet og basert på den nyeste og beste forskningen innen fagfeltet. Undervisningen skal utstyre studentene med de faglige og praktiske ressursene som trengs for å drive kritisk refleksjon innen eget fagfelt. Undervisningen skal sikre at studentene blir godt kvalifiserte kandidater med relevant kompetanse for å imøtekomme arbeids- og næringslivets behov, og være i stand til å videreutvikle egne fagfelt.

Undervisning

OsloMet skal benytte seg av og bidra til utviklingen av varierte undervisningsformer. UF-ansatte skal ha hatt opplæring i hvordan de kan øke læringsutbyttet til studentene ved bruk av varierte undervisningsformer. Under utarbeidelse av undervisningsopplegg skal studenter inkluderes, og deres medbestemmelsesrett ivaretas.

UF-ansatte skal ha god formidlingskompetanse og god kompetanse innen forskning og utvikling for å sikre høy undervisningskvalitet. Den pedagogiske kompetanse, relevant arbeidslivserfaring og forskningskompetanse skal vektes like tungt i nyansettelser.

En kompetanseheving innen bruken av digitale læringsverktøy er nødvendig, og de ansatte ved institusjonen skal ha gått gjennom kursing i de sentrale plattformene som benyttes i det pedagogiske arbeidet. DIGIN skal være en sentral aktør i dette arbeidet.

Variert undervisning

OsloMets UF-ansatte må forpliktes til å benytte seg av de ressursene universitetet har, slik at de på best mulig måte kan legge opp til variert undervisning av høy kvalitet.

Samtidig er det viktig at studentene er aktive aktører i sin egen undervisning, og at det legges opp til læring gjennom aktivitet, slik at man unngår at studentene blir passive tilhørere. Studenter lærer ulikt, og ulike undervisningsformer skal derfor benyttes i større grad.

Gjesteundervisere og alumner

OsloMet må øke bruken av gjesteundervisere og alumner fra arbeids- og næringslivet i undervisning, prosjekter og veiledning. Dette skal være fagfolk som gjennom sin ordinære jobb har direkte innsikt i de utfordringene og kravene som stilles i arbeids- og næringslivet. Dette for å gi studentene verdifull kunnskap og erfaring som er viktig i en fremtidig jobbsituasjon.

Praktisk- og øvingsbasert undervisning

Som følge av OsloMet sin tyngde innen profesjonsutdanninger kreves det en vesentlig mengde praksis- og øvingsbasert undervisning som må finne sted i øvingsaler, verksteder og spesialrom. Praktisk og øvingsbasert undervisning skal digitaliseres der det er pedagogisk hensiktsmessig. OsloMet skal videreutvikle og kvalitetssikre de digitale ressursene studentene skal benytte seg av i teoretisk og praktisk undervisning.

39 *Programplaner, emneplaner og emneevalueringer*

40 Alle program- og emneplaner skal være tilgjengelige på OsloMet sine nettsider og ha et
41 standardoppsett for utforming. Program- og emneplanene på nettsidene skal endres fortløpende etter
42 vedtak om endring. Store endringer i en programplan skal ikke forekomme rett før, eller etter
43 semesterstart. Emneevalueringer skal gjøres tilgjengelige for relevante studenter.

44 **1.2 UNIVERSELL UTFORMING I UNDERVISNING**

45 Universell utforming er nødvendig for noen og bra for alle. På OsloMet skal universell utforming være
46 en norm i hele institusjonens virke, også i utforming og gjennomføring av undervisning. Universell
47 utforming i undervisning må være anerkjent som en naturlig forutsetning til at institusjonen lever opp
48 til kjerneverdien om mangfold.

49 OsloMet har plikt til universell utforming av virksomhetens alminnelige funksjoner, herunder følge
50 kravene til, og etterstrebe, universell utforming på alle aktuelle arenaer. Innenfor undervisning skal
51 universell utforming være et premiss for hele prosessen fra planlegging til gjennomføring.

52 Universell utforming skal være en prioritet med ledelsesforankring. OsloMet må legge til rette for og
53 oppfordre UF-ansatte til å sette seg inn i universell utforming av undervisning. Herunder skal OsloMet
54 legge til rette for kursing og kompetanseheving, i tillegg til å tilby ressurser som skal hjelpe UF-ansatte
55 til å planlegge og gjennomføre universelt utformet undervisning. OsloMet må åpne opp for
56 obligatoriske kurs i tilrettelegging og universell utforming for UF-ansatte. Omstillingen til universelt
57 utformet undervisning krever en egeninnsats fra UF-ansatte, derfor må det legges til rette for av
58 institusjonene på en slik måte at det ikke skal gå ut over undervisnings- og forskningskapasiteten.

59 **1.3 TILRETTELEGGING I UNDERVISNING**

60 Tilrettelegging i undervisning skal omhandle den individuelle tilretteleggingen som må til for at
61 enkeltindivider med særskilte behov skal kunne delta på lik linje med studenter uten særskilte behov.
62 Det skal være likeverdig tilbud uavhengig av studie og/eller studiested.

63 Der universell utforming ikke er gjennomførbart eller tilstrekkelig skal OsloMet gi behovstilpasset
64 tilrettelegging. Tilrettelegging i undervisning skal ikke senke akademiske krav, men hjelpe studenter til
65 å oppnå de akademiske krav som er å forvente. Tilrettelegging skal heller ikke være en uforholdsmessig
66 byrde for institusjonen. At forelesere må kurses eller endre arbeidsmåten sin for å tilpasse seg en
67 mangfoldig studentmasse kan ikke regnes som en uforholdsmessig byrde.

68 Medvirkningsplikten skal ikke bli en hvilepute for OsloMet. UF-ansatte skal være kjent med
69 studentenes rettigheter og sine egne plikter i undervisning. Fakultetene skal ha tydelige retningslinjer
70 og rutiner for ansatte og ledelse for å følge opp tilrettelegging i undervisning.

71 Uavhengig av lovkrav om medvirkningsplikt for studenter som har behov for tilrettelegging skal
72 OsloMet sørge for at nødvendig informasjon ligger åpent og tilgjengelig.

73 **1.4 PENSUM**

74 OsloMet skal tilby oppdaterte pensumlister som er basert på ny og anerkjent forskning. Det er viktig
75 at pensumet som benyttes i de ulike utdanningene omfatter den mest relevante faglitteraturen innen
76 feltet, og at studentenes læringsutbytte kommer fremfor økonomiske interesser hos undervisere. Hvis

77 UF-ansattes egne fagbøker legges til i pensumlistene skal disse kvalitetssikres og godkjennes av andre
78 enn forfatteren selv. Pensumlister skal være tilgjengelig og oppdatert ved oppstart av emnet.

79 *Digital pensumlitteratur*

80 OsloMet skal etterstrebe bruk av pensum som også finnes i digitalt format. Deriblant skal alt pensum
81 som omfatter korte utdrag fra bøker, samt artikler og kompendier legges tilgjengelig digitalt. Alt
82 pensum som skrives og produseres av UF-ansatte ved OsloMet skal ligge tilgjengelig på institusjonens
83 digitale plattformer.

84 *Tilrettelegging av pensum*

85 Ved OsloMet skal det legges til rette for universelt utformede pensumlister. Studentene skal ha
86 mulighet for tilretteleggelse av pensum ved nedsatt funksjonsevne.

87 **2 VEILEDNING**

88 Veiledning er en målrettet samtale som skal skape refleksjon. En veiledning skal være et møte med
89 en veileder der den som blir veiledet skal være mest aktiv i samtalen.

90 Ved store prosjekter og oppgaver skal det gis veiledning innledningsvis, kontinuerlig og avslutningsvis
91 for å sikre oppfølging gjennom hele prosessen.

92 Hvilken type veiledning studentene trenger kan variere med oppgaver, gruppesammensetning eller
93 andre faktorer, og det er derfor viktig at veiledningen OsloMet tilbyr ved sine studier er av høy
94 kvalitet.

95 *Veiledningskurs*

96 Alle som skal veilede på bachelor- og masteroppgaver skal ha gjennomført et veiledningskurs før de
97 tar imot studenter.

98 **2.1 BACHELOR/MASTER**

99 Antallet veiledningstimer til disposisjon for bachelor- eller masteroppgaver skal fremkomme i
100 programplanen.

101 Ved veiledning av masteroppgaver skal veiledningstimer beregnes ut fra når student og veileder faktisk
102 møtes. Veileders lese- og forberedelsestid skal ikke inkluderes i timeberegningen.

103 **3 SKIKKETHET**

104 Ansatte ved OsloMet skal kurses i skikkethet før de møter studenter innen de relevante fagretningene,
105 slik at de kan foreta løpende skikkethetsvurderinger. Det skal foregå løpende skikkethetsvurderinger
106 av studenter som utdanner seg til yrker der de kommer i kontakt med utsatte grupper. Siden
107 studentene innen disse fagretningene er underlagt skikkethetsforskriften skal de orienteres om sitt
108 ansvar vedrørende skikkethet.

109 OsloMet skal sørge for at alle førsteårsstudenter i studier med skikkethetsvurdering får innføring i
110 dette innen første praksisperiode. Ingen studenter ved OsloMet innenfor aktuelle studieretninger skal
111 gå ut i sin første praksis uten å ha fått denne innføringen.

112 Kun saksbehandler av skikkethetsmeldinger skal få innsyn i hvem som har levert 461 tvilsmelding.

113 *Skikkethet i praksis*

114 Praksislærere som tar imot studenter skal være godt orientert om regelverket knyttet til skikkethet i
115 forbindelse med praksis og profesjonsutøvelse. Hvis det fremkommer tvil om studentens skikkethet i
116 praksis skal dette formidles til den aktuelle studenten snarest. For å motvirke ukulturen i sektoren der
117 studenter får godkjent praksis under tvil skal OsloMet ha tydelige beskrivelser og retningslinjer som
118 praksisstedene skal forholde seg til. I forbindelse med at en student ikke består praksis skal det alltid
119 vurderes om det skal sendes inn tvil om studentens skikkethet.

120 **4 VURDERINGSFORMER**

121 **4.1 ARBEIDSKRAV**

122 Formålet med arbeidskrav¹ skal komme tydelig frem i emne- og programplanen. Krav i forbindelse med
123 vurdering skal kommuniseres gjennom emneplan og oppgaven som tildeles. Arbeidskrav skal ikke være
124 en form for «eksamen før eksamen», men et hensiktsmessig supplement til undervisning, som bidrar
125 til økt læringsutbytte. Ingen arbeidskrav skal overskride omfanget av eksamenen i samme emne.

126 Fordi arbeidskrav utgjør en del av læringsutbyttet, forutsetter dette at studentene skal få en
127 fagligtilbakemelding med konkrete forbedringspunkter uavhengig av godkjent/ikke godkjent.
128 Tilbakemeldingsfrist på innleverte arbeidskrav skal være tre uker.

129 *Varierte vurderingsformer*

130 OsloMet skal ha varierte vurderingsformer som reflekterer læringsmålene og undervisningen, slik at
131 studenter har flere arenaer å utvise sin faglige og praktiske kompetanse.

132 **4.2 EKSAMEN**

133 OsloMet skal benytte ulike eksamensformer som gjenspeiler undervisningen og legger til rette for den
134 praktiske og faglige kunnskapsformidlingen som forventes av kandidaten. Studenten skal informeres i
135 god tid om rettighetene hen har som eksamenskandidat.

136 *Muntlig eksamen*

137 Ved individuell muntlig eksamen skal studenten få tilbud om lyd- eller filmopptak av eksamen for å
138 sikre etterprøvbarhet ved klage eller ønske om begrunnelse.

139 *Skriftlig eksamen*

140 Som hovedregel skal alle skriftlige eksamener leveres digitalt, med mindre det er spesielle grunner til
141 at man må avvike fra dette. Dette gjelder både hjemme- og skoleeksamener.

142 *Kolliderende vurderinger*

143 Det skal være minst to virkedager dager mellom innleveringer av skriftlige arbeidskrav og
144 gjennomføring av muntlig eller skriftlig skoleeksamen. Ved tre eller flere innleveringer av arbeidskrav
145 eller hjemmeeksamen skal det være minst en uke mellom innleveringsdatoer i samme studie. Hvis

¹ *Arbeidskrav er de arbeidsoppgavene og prøvene som settes som vilkår for å fremstille seg til vurdering/eksamen og/eller gjennomføre praksisstudier.*

146 eksamener er knyttet til hverandre, gjennom eksempelvis muntlig eksamen i forbindelse med praktisk
147 eksamen skal kravet fravikes.

148 Ved kontinueringseksamen, skal studenter fritas undervisning som foregår i samme tidsrom.

149 4.3 SENSUR

150 Under muntlige eksamener skal det alltid være en ekstern sensor til stede. Studentens veileder eller
151 underviser skal være til stede for å sikre at eksamen holder seg innenfor det aktuelle fagområdet. Ved
152 mastergradsdisputering skal to eksterne sensorer være til stede.

153 Ved avlegging av skriftlig eksamen skal det være ekstern sensor på eksamensoppgavene. Veileder skal
154 ikke være sensor for samme kandidat som hen har veiledet.

155 Sensur skal forekomme innen tre uker² fra eksamen er avlagt. Skal sensur gis ved et senere tidspunkt
156 må det foreligge tungtveiende grunn og dette skal orienteres om i god tid.

157 *Begrunnelse på eksamen*

158 Alle studenter som ber om begrunnelse har rett på, og skal få det. Begrunnelsen skal være så grundig
159 at den lett gir studenten forståelse for hvorfor gjeldende karakter er satt. Henvisning til den graderte
160 karakterskalaen regnes ikke som en fullverdig tilbakemelding.

161 4.4 TILRETTELEGGING I VURDERING

162 OsloMet skal ha tydelige beskrivelser og retningslinjer for hvilke vurderingsformer som fakultetene
163 selv har ansvaret for å gi tilrettelegging i.

164 Fakultetene skal ha tydelige retningslinjer for tilrettelegging av alternative vurderingsformer. Disse skal
165 være tilgjengelige for studentene.

166 5 PRAKSIS

167 5.1 PRAKSISPLASSER

168 OsloMet skal etterstrebe å ha nok praksisplasser for studentmassen. OsloMet må dimensjonere
169 utdanningene etter antallet tilgjengelige praksisplasser. OsloMet må også stille krav til at kommunal
170 og statlig virksomhet pålegges å ha disponible praksisplasser for de offentlige utdanningene med
171 praksis som en del av studieløpet.

172 Hvis praksis i utlandet er relevant for studiet, skal dette formidles og tilbys. Praksis i utlandet skal være
173 frivillig, med mindre en sterk faglig begrunnelse tilsier noe annet.

174 Blir studenten tildelt praksisplass som pålegger vedkommende ekstra reiseutgifter skal studenten få
175 dette refundert. Refusjonsmodellen skal være felles for alle studentene ved OsloMet.

176 Studenter som ikke jobber på søkt praksisplass og som ønsker å søke seg tilbake til samme praksisplass,
177 skal ha mulighet til å få dette vurdert skjønnsmessig.

² Tre uker vil si 21 dager fra avlagt eksamen. Hellig- og røde dager er inkludert.

178 *Arbeidslivsrelevans*

179 En av de viktigste egenskapene som oppnås gjennom høyere utdanning er omstillingsevne. Ved
180 OsloMet sine studier som ikke har integrert praksis og der praksis ikke vil være til nytte for studenten,
181 skal det foreligge tilbud som kan gi studenten arbeidslivsrelevans. Blant annet skal studenter
182 informeres om hvilken kompetanse de tilegner seg ved å studere innenfor fagdisipliner.
183 Arbeidslivsrelevans skal bidra til studentenes refleksjonsevne i egen kompetanseutvikling.

184 **5.2 RETNINGSLINJER**

185 Retningslinjer for praksis skal stille tydelige krav til både student og veileder. Studenter og
186 praksislærere plikter å følge retningslinjene for praksis, som er vedtatt ved instituttet vedkommende
187 er student ved.

188 *Praksisveiledning*

189 Alle praksisveiledere OsloMet benytter seg av skal ha gjennomført veiledningskurs før de tar imot
190 studenter. Alle praksisveiledere skal vurderes på hvorvidt de er egnet til å veilede. Det skal være klare
191 retningslinjer for hvordan praksisveiledningen skal foregå. Det bestemte antallet veiledningstimer med
192 praksislærer skal ikke fravikes, og praksislærer skal legge til rette for at studenten får den oppfølgingen
193 hen har krav på. Studenten skal bli tildelt en praksislærer som har gjennomført veiledningskurs og har
194 kompetansen til å bistå studenten gjennom praksisperioden.

195 Hvis OsloMet mottar negative evalueringer rettet mot et praksissted skal det arbeides for at
196 praksisstedets veiledere tilbys kurs for å heve deres veiledningskompetanse. Bedres ikke situasjonen
197 ved praksisstedet skal OsloMet avslutte samarbeidet med praksisveileder og/eller praksissted.

198 **5.3 SLUTTVALURDERING**

199 Etter endt praksisopphold, skal studentene ha mulighet til å evaluere praksisperioden og
200 praksisplassen sin.

201 **6 TVERRPROFESJON**

202 Det skal legges til rette for at studenter ved OsloMet skal møtes på tvers av sine respektive
203 utdanninger, for å forberede studentene på samarbeid med ulike aktører i arbeidslivet. OsloMet skal
204 etablere kurs og emner som studenter kan ta, hvor tverrprofesjonelle og tverrfaglige problemstillinger
205 tas opp. Studentparlamentet OsloMet er positive til tverrinstitusjonelt samarbeid.

206 **7 DIGITALISERING**

207 Digitalisering skal føre til tilgjengeliggjøring av høyere utdanning. Digitalt undervisningsmaterieell skal
208 være en ressurs for studentene, både i undervisning og selvstudium. Digitale løsninger som OsloMet
209 bruker bør være universelt utformet.

210 Studenter ved OsloMet skal forberedes på et arbeidsliv i en digital tidsalder preget av raske endringer.
211 Digitalisering ved OsloMet skal bidra til studentenes omstillingsdyktighet. Digitalisering i høyere



212 utdanning må anses som et supplement som skal bidra til å styrke studentenes kreative og praktiske
213 læringsevne- og vilje, og ikke gå på bekostning av det.

214 7.1 UNIVERSELL UTFORMING I DIGITALISERING

215 Universell utforming av IKT er et institusjonelt anliggende og omfatter alle områder innenfor OsloMet
216 sitt virke. Mangfold er en av OsloMet sine kjerneverdier og dette må gjenspeiles i prioriteringer som
217 skal føre til universell utforming av IKT og digitale læremidler som norm.