



1 Forretningsorden for Studentparlamentet ved

2 OsloMet - storbyuniversitetet 2022

3 Vedtatt på parlamentsmøte 23.01.2022

4 **§1 Innledning/formål**

5 Forretningsorden er Studentparlamentets regler for gjennomføring av møter i det øverste
6 organet, Parlamentet, og vedtas på første møte i vårsemesteret. Den er underlagt
7 Studentparlamentets vedtekter.

8 **§2 Studentparlamentets møter**

9 **§2-1 Møteplan og – hyppighet**

10 Arbeidsutvalget (AU) fastsetter første møtet i semesteret. Studentparlamentet vedtar så
11 resten av møtedatoene for semesteret.

12 Studentparlamentet skal minimum avholde 6 ordinære møter samt et valgmøte per studieår
13 jfr. vedtektenes § 2.3.2.

14 **§2-2 Rett og frist til å melde saker**

15 Alle studenter ved OsloMet – storbyuniversitetet har rett til å få saker opp på dagsorden.

16 Saker må være meldt senest 15 virkedager før møtet.

17 Sakspapirer må være innlevert AU senest klokken 09:30, 15 dager før møtet skal avholdes.

18 Samme frister gjelder for innmelding av resolusjoner.

19 AU innstiller på saker 14 virkedager før Studentparlamentsmøtet. Det er opp til AU og
20 vedtektene å vurdere hvilke saker som innstilles på til møtet.

21 **§2-3 Faste saker**

22 Sak 00/12:

- 23 a. Valg av ordstyrer referent og tellekorps
 - 24 b. Godkjenning av innkalling og saksliste
 - 25 c. Godkjenning av referat fra sist møte
 - 26 d. Orienteringer
 - 27 e. Ettergodkjenning av høringssvar, valg og oppnevninger
- 28

29 Møtet er konstituert når disse sakene er godkjent og minst halvparten av representantene
30 er tilstede.

31 Studentparlamentet må til enhver tid rette seg etter ordstyrer. Dersom Parlamentet mener
32 ordstyrer ikke gjennomfører arbeidet sitt på en tilfredsstillende måte kan man når som helst
33 i møte fremme forslag om annen møteleder.

34 **§2-4 Lukket møte**

35 Med utgangspunkt i Kommunelovens §31 skal et møte lukkes dersom:

- 36 • Det foreligger lovbestemt taushetsplikt.
- 37 • Det skal behandles en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold.

38 Med utgangspunkt i Kommunelovens §31 kan et møte lukkes dersom:

- 39 • Hensynet til personvern krever det.
- 40 • Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier det, og det vil komme
41 frem opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt offentlig innsyn dersom de
42 hadde stått i et dokument.

43 Studentparlamentet kan med 2/3 flertall vedta å lukke et møte eller en sak. Debatten om
44 hvorvidt et møte skal lukkes eller ikke skal holdes i lukket møte mens avstemmingen skal
45 skje i åpent møte.

46 Det er kun personer med oppmøteplikt, ordstyrer og referent som skal være tilstede under
47 lukket møte. Saken eller møtet føres i egen protokoll som er unntatt offentligheten.

48 **§2-5 Protokolltilførsel**

49 Protokolltilførsel kan forlanges av representantene, Studentparlamentets egne komiteer og
50 utvalg eller AU. Dersom noen er uenig eller misfornøyd med noe som er vedtatt eller måten
51 man gikk frem på i en sak kan man fremme en protokolltilførsel. Det er en kommentar som
52 vil bli lagt til i møtets protokoll.

53 Protokolltilførselen må leveres skriftlig til ordstyrerbordet innen møtets slutt. Den
54 skal bekjentgjøres fra ordstyrerbordet straks. De som er enig i kommentaren kan signere
55 den.

56 **§3 Oppmøte (møterett og-plikt, tale-, forslags- og stemmerett)**

57 Studentparlamentsmøtene er åpne for alle.

58 **§3-1 Oppmøteplikt med tale-, forslags- og stemmerett**

59 Studentparlamentsrepresentantene har møteplikt under parlamentsmøtene. Faste
60 representanter pliktes til å gi beskjed dersom de ikke kan møte på møtet slik at
61 vararepresentant kan bli innkalt med stemmerett.

62 Parlamentsrepresentanter som ønsker å forlate møtet før møtets slutt må søke Parlamentet
63 om permisjon. Skriftlig søknad leveres til ordstyrerbordet. Søknaden må med 2/3 flertall
64 innvilges av Parlamentet før representanten kan forlate møtelokalet.

65 **§3-2 Observatører med tale- og forslagsrett**

66 Alle studenter ved OsloMet har tale- og forslagsrett under parlamentsmøtene. AU,
67 komiteene, konsulenter og ordstyrer har tale- og forslagsrett.

68 Rektoratet har talerett under konstitueringen.

69 Representanter fra Velferdstinget og Norsk Studentorganisasjon har også tale- og
70 forslagsrett under møtet.

71 **§3-3 Observatører uten tale- og forslagsrett**

72 Studentparlamentet kan ved 2/3 flertall gi personer tale- og forslagsrett under hele møtet
73 eller en enkeltsak.

74 **§4 Debatten**

75 **§4-1 Taletid**

76 Innleder til saken får fem minutter taletid, før det åpnes for spørsmål.

77 Taletiden for et innlegg er tre minutter. Det gis adgang til to replikker etter hvert innlegg,
78 med påfølgende svarreplikk. Taletiden på replikker er ett minutt.

79 Til dagsorden bryter saksdebatten. Påbegynte replikkvekslinger gjøres ferdig før forslaget
80 fremmes. Det gis ett minutt. Det åpnes ikke for replikker her.

81 Ordstyrer kan etter godkjenning fra Studentparlamentet utvide eller begrense taletiden
82 samt redusere antall replikker med 2/3 flertall

83 Ved valg til Arbeidsutvalget og Universitetsstyret gis det adgang til en valgtale i inntil 3
84 minutter. Ved alle andre valg gis det adgang til en valgtale i inntil 2 minutter. Det gis ikke
85 adgang til støttetaler. Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall fastsette en annen
86 taletid ved valgtale innenfor rammene gitt ved denne bestemmelsen.

87 **§4-2 Talerliste**

88 Ordstyrer og andre med forslagsrett kan fremme forslag om når strek skal settes. Dette skal
89 opplyses om i god tid før strek settes. Når det blir forslått skal ordstyrer referere talerlisten.

90 Deretter voteres det. Det skal formidles at det er mulig å tegne seg under neste talers
91 innlegg før talerlisten stenges i saken. Ordstyrer skal samtidig gi representanter med forslag
92 til vedtak anledning til å presentere disse i plenum.

93 Strek kan oppheves med 2/3 flertall

94 Følgende prioriteres når strek settes og ordstyrer gis adgang til å redigere, det vil si å flytte
95 og/eller fjerne talere fra talerlisten:

- 96 1. Representanter med stemmerett som ikke tidligere har tatt ordet i saken
- 97 2. Representanter med stemmerett som tidligere har tatt ordet i saken
- 98 3. AU
- 99 4. Andre

100 **§5 Votering**

101 Voteringsorden vedtas med simpelt flertall før voteringen.

102 Delt votering brukes ofte dersom et vedtak er sammensatt og man ønsket å behandle det i
103 flere deler. Forslag om dette må fremmes før voteringssekvensen begynner. Det brukes «til
104 dagsorden»-tegnet for å fremme forslag om dette.

105 Alle forslag til vedtak skal fremmes fra talerstolen og skal leveres digitalt eller skriftlig til
106 ordstyrerbordet.

107

108 Alle forslag til vedtak skal fremmes fra talerstolen før strek er satt.

109 Forslagene skal leveres digitalt eller skriftlig til ordstyrerbordet.

110 Votering skjer ordinært ved å heve delegatskiltet.

111 **§5-1 Prøvevotering**

112 Alle representanter kan foreslå prøvevotering under en debatt.

113 Dersom prøvevotering foreslås skal det først voteres over hvorvidt Parlamentet ønsker
114 det. Det kreves alminnelig flertall for å gjennomføre en prøvevotering.

115 Resultatet av prøvevoteringen får ingen konsekvenser for behandlingen av saken.

116 **§5-2 Skriftlig votering**

117 Skriftlig votering skal foretas dersom minst én av delegatene ønsker det.

118 Ved personvalg skal det avholdes skriftlig avstemming dersom det er mer enn én kandidat.

119 Opptelling foretas av det valgte tellekorpset.

120 Stemmetallsfordelingen oppgis ikke, men kandidatene som stilte til valg kan få innsikt i dette
121 ved forespørsel.

122 **§5-3 Akklamasjon**

123 Dersom det ikke finnes motforslag eller -kandidater og ingen krever skriftlig votering kan
124 forslag og personer velges ved akklamasjon.

125 **§5-4 Vedtak**

126 Vedtak fattes med alminnelig flertall dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

127 Dersom det foreligger flere forslag til vedtak settes alle innkomne forslag opp mot AUs
128 innstilling. Eneste unntaket er ved behandling av vedtekter, hvor gjeldende vedtekter legges
129 til grunn.

130 Det mest ytterliggående forslaget voteres over først. Vedtas dette faller de resterende
131 forslagene. Ordstyrer foreslår deretter voteringsrekkefølgen.

132 Ved stemmelikhet foretas ny votering. Ved fortsatt stemmelikhet er AUs innstilling
133 gjeldende.

134 **§6 Sluttbestemmelse**

135 Dersom et spørsmål ikke er regulert i forretningsorden, skal Studentparlamentet avgjøre det
136 med alminnelig flertall.

137 Forretningsorden kan ikke stride mot vedtektene. I så tilfelle skal endring av
138 forretningsorden slik at den samsvarer med vedtektene og valgreglementet ansees som
139 redaksjonelle endringer.

140 **§6-1 Fravikelse**

141 Studentparlamentet kan med 2/3 flertall vedta fravikelse av forretningsordenen under
142 møtets gang.

143 **§7 Ikrafttredelse**



- 144 Denne forretningsorden trer i kraft 26. Januar 2022 og opphever alle tidligere
145 forretningsordener for Studentparlamentet.