



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43

Forretningsorden for Studentparlamentet ved OsloMet - storbyuniversitetet 2023

Vedtatt av Studentparlamentet 31.01.2023, endret 28.03.2023.

§1 Innledning/formål

Forretningsorden er Studentparlamentets regler for gjennomføring av møter i det øverste organet, Parlamentet, og vedtas på første møte i vårsemesteret. Den er underlagt Studentparlamentets vedtekter.

§2 Studentparlamentets møter

§2-1 Møteplan og – hyppighet

Arbeidsutvalget (AU) fastsetter første møtet i semesteret. Studentparlamentet vedtar så resten av møtedatoene for semesteret. Studentparlamentet skal minimum avholde 6 ordinære møter samt et valgmøte per studieår jfr. vedtektenes § 2.3.2.

§2-2 Rett og frist til å melde saker

Alle studenter ved OsloMet – storbyuniversitetet har rett til å få saker opp på dagsorden. Saker må være meldt senest 15 virkedager før møtet. Sakspapirer må være innlevert AU senest klokken 09:30, 15 dager før møtet skal avholdes. Samme frister gjelder for innmelding av resolusjoner. AU innstiller på saker ca. 14 dager før Studentparlamentsmøtet. Det er opp til AU og vedtektene å vurdere hvilke saker som innstilles på til møtet.

§2-3 Faste saker

Sak 00/23:

- a. Valg av ordstyrer referent og tellekorps
- b. Godkjenning av innkalling og saksliste
- c. Godkjenning av referat fra sist møte
- d. Orienteringer
- e. Ettergodkjenning av høringssvar, valg og oppnevninger

Møtet er konstituert når disse sakene er godkjent og vilkår for vedtaksdyktighet etter vedtektenes §2.3.8. er oppfylt.

Studentparlamentet må til enhver tid rette seg etter ordstyrer. Dersom Parlamentet mener ordstyrer ikke gjennomfører arbeidet sitt på en tilfredsstillende måte kan man når som helst i møte fremme forslag om annen ordstyrer.

44 **§2-4 Lukket møte**

45 Med utgangspunkt i Kommunelovens §31 skal et møte lukkes dersom:

- 46 • Det foreligger lovbestemt taushetsplikt.
- 47 • Det skal behandles en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold.

48 Med utgangspunkt i Kommunelovens §31 kan et møte lukkes dersom:

- 49 • Hensynet til personvern krever det.
- 50 • Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier det, og det vil komme
- 51 frem opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt offentlig innsyn dersom
- 52 de hadde stått i et dokument.

53 Studentparlamentet kan med 2/3 flertall vedta å lukke et møte eller en sak. Debatten

54 om hvorvidt et møte skal lukkes eller ikke skal holdes i lukket møte mens

55 avstemmingen skal skje i åpent møte.

56 Det er kun personer med oppmøteplikt, ordstyrer og referent som skal

57 være tilstede under lukket møte. Saken eller møtet føres i egen protokoll som er

58 unntatt offentligheten.

59

60 **§2-5 Protokolltilførsel**

61 Protokolltilførsel kan forlanges av representantene, Studentparlamentets egne

62 komiteer og utvalg eller AU. Dersom noen er uenig eller misfornøyd med noe som er

63 vedtatt eller måten man gikk frem på i en sak kan man fremme en protokolltilførsel.

64 Det er en kommentar som vil bli lagt til i møtets protokoll.

65 Protokolltilførselen må leveres skriftlig til ordstyrerbordet innen møtets slutt. Den

66 skal bekjentgjøres fra ordstyrerbordet straks. De som er enig i kommentaren kan

67 signere den.

68

69 **§3 Oppmøte (møterett og -plikt, tale-, forslags- og stemmerett)**

70 Studentparlamentsmøtene er åpne for alle.

71

72 **§3-1 Oppmøteplikt med tale-, forslags- og stemmerett**

73 Studentparlamentsrepresentantene har møteplikt under parlamentsmøtene. Faste

74 representanter pliktes til å gi beskjed dersom de ikke kan møte på møtet slik at

75 vararepresentant kan bli innkalt med stemmerett.

76 Parlamentsrepresentanter som ønsker å forlate møtet før møtets slutt må søke

77 Parlamentet om permisjon. Skriftlig søknad leveres til ordstyrerbordet. Søknaden må

78 med 2/3 flertall innvilges av Parlamentet før representanten kan forlate møtelokalet.

79

80 **§3-2 Observatører med tale- og forslagsrett**

- 81 1. Alle studenter ved OsloMet har tale- og forslagsrett under parlamentsmøtene.
- 82 AU, komiteene, rådgivere og ordstyrer har tale- og forslagsrett.
- 83 2. Rektoratet har talerett under konstitueringen.
- 84 3. Samarbeidsansvarlig (eller dens stedfortreder) i Velferdstinget i Oslo og
- 85 Akershus og kontaktperson (eller dens stedfortreder) i Norsk
- 86 studentorganisasjon har talerett under møtet. Inviterte saksinnledere har
- 87 talerett under den sak de innleder. Disse kan fratas talerett med simpelt
- 88 flertall.

89

90 **§3-3 Observatører uten tale- og/eller forslagsrett**

91 Studentparlamentet kan ved simpelt flertall gi personer talerett og/eller med 2/3

92 flertall gi personer forslagsrett under hele møtet eller en enkeltsak. Samme flertall

93 trengs for å frata disse rettene.

94 **§4 Debatten**

95

96 **§4-1 Taletid**

97 Innleder til saken får fem minutter taletid, før det åpnes for spørsmål.

98 Taletiden for et innlegg er tre minutter. Det gis adgang til to replikker etter hvert

99 innlegg, med påfølgende svarreplikk. Taletiden på replikker er ett minutt.

100 Til dagsorden bryter saksdebatten. Påbegynte replikkvekslinger gjøres ferdig før

101 forslaget fremmes. Det gis ett minutt. Det åpnes ikke for replikker her.

102 Ordstyrer kan etter godkjenning fra Studentparlamentet utvide eller begrense

103 taletiden samt redusere antall replikker med 2/3 flertall.

104 Ved valg til Arbeidsutvalget og Universitetsstyret gis det adgang til en valgtale i inntil

105 3 minutter. Ved alle andre valg gis det adgang til en valgtale i inntil 2 minutter. Det gis

106 ikke adgang til støttetaler. Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall fastsette en

107 annen taletid ved valgtale innenfor rammene gitt ved denne bestemmelsen.

108

109 **§4-2 Talerliste**

110 Ordstyrer og andre med forslagsrett kan fremme forslag om når strek skal settes.

111 Dette skal opplyses om i god tid før strek settes. Når det blir forslått skal ordstyrer

112 referere talerlisten. Deretter voteres det. Det skal formidles at det er mulig å tegne

113 seg under neste talers innlegg før talerlisten stenges i saken. Ordstyrer skal samtidig

114 gi representanter med forslag til vedtak anledning til å presentere disse i plenum.

115 Strek kan oppheves med 2/3 flertall

116 Følgende prioriteres når strek settes og ordstyrer gis adgang til å redigere, det vil si å
117 flytte og/eller fjerne talere fra talerlisten:

118 1. Representanter med stemmerett som ikke tidligere har tatt ordet i saken

119 2. Representanter med stemmerett som tidligere har tatt ordet i saken

120 3. AU

121 4. Andre

122

123 **§5 Votering**

124 Voteringsorden vedtas med simpelt flertall før voteringen.

125 Delt votering brukes ofte dersom et vedtak er sammensatt og man ønsket å behandle

126 det i flere deler. Forslag om dette må fremmes før voteringssekvensen begynner. Det

127 brukes «til dagsorden»-tegnet for å fremme forslag om dette.

128 Alle forslag til vedtak skal fremmes fra talerstolen og skal leveres digitalt eller skriftlig

129 til ordstyrerbordet.

130 Alle forslag til vedtak skal fremmes fra talerstolen før strek er satt.

131 Votering skjer ordinært ved å heve delegatskiltet.

132

133 **§5-1 Prøvevotering**

134 Alle representanter, ordstyrerbordet og arbeidsutvalget kan foreslå prøvevotering

135 under en debatt.

136 Dersom prøvevotering foreslås skal det først voteres over hvorvidt Parlamentet

137 ønsker det. Det kreves alminnelig flertall for å gjennomføre en prøvevotering.

138 Resultatet av prøvevoteringen får ingen konsekvenser for behandlingen av saken.

139

140 **§5-2 Skriftlig votering**

141 Skriftlig votering skal foretas dersom minst én av delegatene ønsker det.

142 Ved personvalg skal det avholdes skriftlig avstemming dersom det er mer enn én

143 kandidat.

144 Opptelling foretas av det valgte tellekorpset.
145 Stemmetallsfordelingen oppgis ikke, men kandidatene som stilte til valg kan få innsikt
146 i dette ved forespørsel.

147

148 **§5-3 Akklamasjon**

149 Dersom det ikke finnes motforslag eller -kandidater og ingen krever skriftlig votering
150 kan forslag og personer velges ved akklamasjon.

151

152 **§5-4 Vedtak**

153 Vedtak fattes med alminnelig flertall dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

154 Dersom det foreligger flere forslag til vedtak settes alle innkomne forslag opp mot

155 AUs innstilling. Eneste unntaket er ved behandling av vedtekter, hvor gjeldende

156 vedtekter legges til grunn.

157 Det mest ytterliggående forslaget voteres over først. Vedtas dette faller de resterende

158 forslagene. Ordstyrer foreslår deretter voteringsrekkefølgen.

159 Ved stemmelikhet foretas ny votering. Ved fortsatt stemmelikhet er AUs innstilling

160 gjeldende.

161

162 **§6 Sluttbestemmelse**

163 Dersom et spørsmål ikke er regulert i forretningsorden, skal

164 Studentparlamentet avgjøre det med alminnelig flertall.

165 Forretningsorden kan ikke stride mot vedtektene. I så tilfelle skal endring av

166 forretningsorden slik at den samsvarer med vedtektene og valgreglementet ansees

167 som redaksjonelle endringer.

168

169 **§6-1 Fravikelse**

170 Studentparlamentet kan med 2/3 flertall vedta fravikelse av forretningsordenen under

171 møtets gang.

172

173 **§6-2 Redaksjonell fullmakt**

174 Arbeidsutvalget har redaksjonell fullmakt i alle saker, bortsett fra endringer i

175 vedtektene. Studentparlamentet kan med simpelt flertall eksplisitt frata redaksjonell

176 fullmakt i enkeltsaker.

177

178 **§7 Ikrafttredelse**

179 Denne forretningsorden trer i kraft 31. Januar 2023 og opphever alle tidligere

180 forretningsordener for Studentparlamentet.

181