

# Vedtekter for Studentparlamentet ved OsloMet - storbyuniversitetet

Vedtatt 05.05.2011, sist revidert 28.02.23.

## Kapittel 1. Generelt

- §1.1** Organets navn er Studentparlamentet ved OsloMet, heretter omtalt som Studentparlamentet.
- §1.2** Studentparlamentet er øverste studentorgan ved OsloMet – storbyuniversitetet (OsloMet), og skal ivareta studentenes interesser. Studentparlamentet skal fremme studentenes syn overfor institusjonens styre og ledelse.
- §1.3** Studentparlamentet er partipolitisk uavhengig.

## Kapittel 2. Studentparlamentet

### § 2.1 Oppgaver

- Foreta valg og oppnevninger.
- Behandle neste års budsjett på siste studentparlamentsmøte i høstsemesteret.
- Revidere budsjettet senest på siste møte i vårsemesteret.
- Godkjenne årsrapport første ordinære studentparlamentsmøte i høstsemesteret.
- Vedta handlingsplan på første ordinære møte i høstsemesteret.
- Revidere politisk prinsippprogram årlig.
- Vedta forretningsorden første ordinære studentparlamentsmøte i vårsemesteret.
- Vedta organisasjonserklæring
- Vedta møteplan på første ordinære studentparlamentsmøte hvert semester.
- Behandle saker som meldes inn.
- Godkjenne sammensetning av neste års studentparlament første ordinære møte høstsemesteret.

## §2.2 Sammensetning

1. Studentparlamentet består av to(2) representanter fra hvert fakultet pluss én(1) representant per påbegynte tusen(1000) heltidsekvivalenter for studenter ved hvert fakultet. Antall heltidsekvivalenter skal regnes ut fra gjennomsnittet av de to(2) semestrene i foregående studieår. Tallene hentes fra Database for statistikk om høyere utdanning (DBH).
2. Fakulteter som har flere studiesteder skal være representert fra to studiesteder.
3. Sammensetning av neste Studentparlament skal legges frem på første Studentparlamentsmøte i høstsemesteret.
4. Det skal være like mange vararepresentanter som det er representanter. Varaene skal være i prioritert rekkefølge uavhengig av studiested.

## § 2.3 Møter

1. Studentparlamentsrepresentanter, Arbeidsutvalget, Kontrollkomiteen og en representant fra Valgkomiteen har møteplikt.
2. Studentparlamentet skal ha minst 6 ordinære møter, samt et valgmøte pr kalenderår.
3. Innkalling til studentparlamentsmøter skal gjøres senest 8 virkedager før møtet. Innkallingen skal inneholde sakliste, dagsorden og sakspapirer. Dersom sakspapirer sendes ut i etterkant av fristen kan gjeldene sak kun behandles dersom Studentparlamentet vedtar dette med alminnelig flertall.
4. Alle Studentparlamentets møter skal føres for åpne dører, med unntak av mistillitssaker, jmf. §§ 6.1-6.2.
5. Studentparlamentet kan kun lukke møtene dersom man vedtar dette med 2/3 flertall. Kun personer med møteplikt, samt ordstyrer og referent, skal være tilstede på et lukket møte. En lukket sak skal føres i en protokoll som er unntatt offentligheten.
6. Alle studenter ved OsloMet, Arbeidsutvalget, medlemmer at Studentparlamentet sine komiteer og tilsatte i Studentparlamentet har tale- og forslagsrett. Andre kan innvilges talerett med alminnelig flertall.
7. Kun studentparlamentets representanter har stemmerett.
8. Studentparlamentet er vedtaksdyktige når minst halvparten av dets valgte representanter, eventuelt vararepresentanter er til stede.

## § 2.4 Funksjonstid

1. Studentparlamentets funksjonstid er fra 1.januar til 31.desember samme år.

## Kapittel 3. Arbeidsutvalget

### § 3.1 Oppgaver

1. Arbeidsutvalget er den daglige ledelse og fungerer som det utøvende organet for Studentparlamentet.
2. Uttale seg på vegne av Studentparlamentet.
3. Innstille på alle saker Studentparlamentet skal behandle hvis ikke annet er bestemt.
4. Foreta Studentparlamentets økonomiske disposisjoner i henhold til vedtatt budsjett og Økonomireglementet.
5. Sittende Arbeidsutvalg skal gjennomføre overlapp med påtroppende Arbeidsutvalg.
6. Legge frem Studentparlamentets regnskap.

### § 3.2 Sammensetning

1. Arbeidsutvalget skal bestå av følgende:
  - Leder
  - Læringsmiljø- og internansvarlig (LIA)
  - Velferd- og manfoldsansvarlig (VMA)
  - Utdanning- og internasjonaliseringsansvarlig (UIA)
2. Arbeidsoppgaver som ikke tilfaller inn under de ulike rollene i Arbeidsutvalget, konstituerer Arbeidsutvalget selv.
3. Medlemmer av Arbeidsutvalget kan ikke samtidig sitte i Kontrollkomiteen, Valgkomiteen, Universitetsstyret eller Studentparlamentet.
4. Studentparlamentets arbeidsutvalg skal ved Læringsmiljø- og internansvarlig være representert i Læringsmiljøutvalget ved OsloMet.
5. Studentparlamentets arbeidsutvalg skal ved Utdanning- og internasjonaliseringsansvarlig være representert i Utdanningsutvalget og FoU-utvalget ved OsloMet.

### § 3.3 Møter

1. Arbeidsutvalget skal avholde ukentlige møter.
2. Innkalling til møter i AU skal gjøres ved minst 24 timers varsel. Innkalling skal inneholde sakliste, dagsorden og sakspapirer, og sendes til Arbeidsutvalget, Kontrollkomiteen, organisasjonskonsulent og økonomikonsulent.
3. Protokoller fra Arbeidsutvalgets møter skal være offentlig tilgjengelig. Arbeidsutvalget kan ved Kontrollkomiteens tillatelse unndra enkeltsaker fra offentligheten.
4. Ved stemmelikhet har leder, eller leders stedfortreder, dobbeltstemme.
5. Vedtaksdyktighet er oppnådd når minimum tre(3) av Arbeidsutvalgets medlemmer er tilstede på Arbeidsutvalgets møte.

### § 3.4 Funksjonstid

1. Arbeidsutvalgets funksjonstid er fra 1. juli til 30. juni påfølgende år.

## Kapittel 4. Valg og oppnevninger

- § 4.1** Valg og oppnevninger til studentparlamentet, av studentparlamentet eller av studentparlamentets organer reguleres i Valgreglementet for Studentparlamentet ved OsloMet.
- § 4.2** Valgreglementet for Studentparlamentet ved OsloMet kan redigeres med 2/3 absolutt flertall.
- § 4.3** Studentparlamentet kan velge å fravike Valgreglementet med 2/3 flertall. Bestemmelsene om suppleringsvalg § 1.4 i valgreglementet kan ikke fravikes.

## Kapittel 5. Komiteer

### § 5.1. Valgkomiteen

1. Valgkomiteen skal bestå av én(1) leder og fire(4) medlemmer. Disse skal velges på valgmøtet.
2. Personer som sitter i Valgkomiteen kan ikke stille til valg der Valgkomiteen er innstillende organ.
3. Valgkomitéens arbeid består av å vurdere kandidatenes kompetanse og egnethet for gjeldende verv. Det skal gis innsikt i og begrunnelse for innstillingen overfor valgforsamlingen.
4. All informasjon som kandidaten ikke selv godkjenner at videreformidles, skal behandles konfidensielt og makuleres i etterkant av gjennomført valg.
5. Valgkomiteens oppgaver er:
  - Søke kandidater til de valg og oppnevninger Studentparlamentet skal foreta.
  - Sammen med Arbeidsutvalget planlegge og gjennomføre valg til Studentparlamentet.
  - Innstille på kandidater til Arbeidsutvalget, Universitetsstyret med vara, Kontrollkomiteen, Klagenemda med vara og Skikkehetsnemda med mulig vara.

### § 5.2 Kontrollkomiteen

1. Kontrollkomiteens oppgave er å kontrollere at Studentparlamentet og dets organer opererer i henhold til norsk lov, Studentparlamentets vedtekter, reglement og vedtak. Komiteen skal orientere skriftlig om sitt arbeid til Studentparlamentsmøtene.
2. Kontrollkomiteen skal bestå av tre medlemmer som velges for ett år. Ett av medlemmene velges på valgmøtet om våren, mens to velges på det siste møtet i høstsemesteret. Komiteen konstituerer egen leder.
3. Medlemmer av Kontrollkomiteen kan ikke samtidig sitte i Studentparlamentet, Arbeidsutvalget eller Valgkomiteen.

4. Kontrollkomiteens tolkning kan overstyres av Studentparlamentet med 2/3 flertall.
5. Medlemmer av Kontrollkomiteen har møterett med tale og forslagsrett i Arbeidsutvalgets møter.

### § 5.3 Andre komiteer

1. Studentparlamentet kan opprette komiteer ved behov. Det skal vedtas et mandat for komiteen. Dersom parlamentet spesifikt ønsker det, kan man unngå virkeperiodebestemmelsen og heller avvikle komiteen med 2/3 flertall når parlamentet ønsker.

## Kapittel 6. Mistillit

**§ 6.1** Dersom personer valgt av Studentparlamentet bryter vedtektene, bryter med taushetsplikt, er økonomisk utro, eller på annen måte ikke skjøtter sitt verv kan det stilles mistillit ovenfor personen. Dette kan vedtas med 2/3 flertall og innebærer tap av tillitsverv for personen.

**§ 6.2** Mistillitssaker skal behandles i lukket møte. Saken skal behandles i åpent møte dersom personen det gjelder krever det.

## Kapittel 7. Tilsatte

**§ 7.1.** Arbeidsutvalget kan ikke endre på antall tilsatte knyttet til Studentparlamentet uten vedtak om dette i Studentparlamentet.

## Kapittel 8. Vedtektene

**§ 8.1** Vedtektene er underlagt norsk lov.

**§ 8.2** Vedtektene kan endres med 2/3 absolutt flertall.

**§ 8.3** Forslag til endring av vedtektene fremlegges skriftlig på et studentparlamentsmøte, men kan først diskuteres og vedtas på påfølgende studentparlamentsmøte.

## Kapittel 9. Habilitet

**§9.1.** I saker som behandles av Studentparlamentet og dets organer skal forvaltningslovens bestemmelser om habilitet gjelde. Representanter som berammes av denne fratras stemmerett i den angjeldende sak.

## Kapittel 10. Flertallsdefinisjoner

**§ 10.1.** Simpelt flertall: Når et forslag får flertallet av de avgitte stemmene.

**§ 10.2.** Alminnelig flertall: Mer enn halvparten av de tilstedeværende representanter stemmer for.

**§ 10.3.** Absolutt flertall: Mer enn halvparten av de valgte representanter i Studentparlamentet stemmer for.

**§ 10.4.** 2/3 flertall: Mer enn 2/3 av de tilstedeværende representanter stemmer for.

**§ 10.5** 2/3 absolutt flertall: Mer enn 2/3 av de valgte representanter i Studentparlamentet stemmer for.

## Kapittel 11. Utfyllende reglement

**§11.1.** Studentparlamentet skal ha følgende utfyllende reglement som behandles av Studentparlamentet og kan endres ved absolutt flertall:

- Økonomireglement
- Forretningsorden
- Valgreglementet for Studentparlamentet ved OsloMet – storbyuniversitetet

## Kapittel 12. Øvrige dokumenter

**§ 12.1.** Prinsippprogrammet er det øverste politiske dokumentet til Studentparlamentet

**§ 12.2.** Politiske dokumenter om et gitt tema er underlagt prinsippprogrammet

**§ 12.3.** Resolusjoner er underlagt både prinsippprogrammet og politiske dokumenter

**§ 12.4.** Politiske dokumenter skal oversettes til engelsk innen et (1) år etter vedtakelse eller revidering.

**§ 12. 5.** Studentparlamentet ved OsloMet har en profilmanual. Denne skal være veiledende i utforming av profilmateriell og visuell kommunikasjon utad.