



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43

# **Forslag til forretningsorden for Studentparlamentet ved OsloMet - storbyuniversitetet 2024**

Vedtatt av Studentparlamentet 30.01.2024

## **§1 Innledning/formål**

Forretningsorden er Studentparlamentets regler for gjennomføring av møter i det øverste organet, Parlamentet, og vedtas på første møte i vårsemesteret. Den er underlagt Studentparlamentets vedtekter.

## **§2 Studentparlamentets møter**

### **§2-1 Møteplan og – hyppighet**

Arbeidsutvalget (AU) fastsetter første møtet i semesteret. Studentparlamentet vedtar så resten av møtedatoene for semesteret. Studentparlamentet skal minimum avholde 6 ordinære møter samt et valgmøte per studieår jfr. vedtektenes § 2.3.2.

### **§2-2 Rett og frist til å melde saker**

Alle studenter ved OsloMet – storbyuniversitetet har rett til å få saker opp på dagsorden. Saker må være meldt senest 15 virkedager før møtet. Sakspapirer må være innlevert AU senest klokken 09:30, 15 dager før møtet skal avholdes. Samme frister gjelder for innmelding av resolusjoner. AU innstiller på saker ca. 14 dager før Studentparlamentsmøtet. Det er opp til AU og vedtektene å vurdere hvilke saker som innstilles på til møtet.

### **§2-3 Faste saker**

Sak 00/23:

- a. Valg av ordstyrer referent og tellekorps
- b. Godkjenning av innkalling og saksliste
- c. Godkjenning av referat fra sist møte
- d. Orienteringer
- e. Ettergodkjenning av høringssvar, valg og oppnevninger

Møtet er konstituert når disse sakene er godkjent og vilkår for vedtaksdyktighet etter vedtektenes §2.3.8. er oppfylt.

Studentparlamentet må til enhver tid rette seg etter ordstyrer. Dersom Parlamentet mener ordstyrer ikke gjennomfører arbeidet sitt på en tilfredsstillende måte kan man når som helst i møte fremme forslag om annen ordstyrer.

#### 44 **§2-4 Lukket møte**

45 Med utgangspunkt i Kommunelovens §31 skal et møte lukkes dersom:

- 46 • Det foreligger lovbestemt taushetsplikt.
- 47 • Det skal behandles en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold.

48 Med utgangspunkt i Kommunelovens §31 kan et møte lukkes dersom:

- 49 • Hensynet til personvern krever det.
- 50 • Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier det, og det vil komme
- 51 frem opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt offentlig innsyn dersom
- 52 de hadde stått i et dokument.

53 Studentparlamentet kan med 2/3 flertall vedta å lukke et møte eller en sak. Debatten

54 om hvorvidt et møte skal lukkes eller ikke skal holdes i lukket møte mens

55 avstemmingen skal skje i åpent møte.

56 Det er kun personer med oppmøteplikt, ordstyrer og referent som skal

57 være tilstede under lukket møte. Saken eller møtet føres i egen protokoll som er

58 unntatt offentligheten.

59

#### 60 **§2-5 Protokolltilførsel**

61 Protokolltilførsel kan forlanges av representantene, Studentparlamentets egne

62 komiteer og utvalg eller AU. Dersom noen er uenig eller misfornøyd med noe som er

63 vedtatt eller måten man gikk frem på i en sak kan man fremme en protokolltilførsel.

64 Det er en kommentar som vil bli lagt til i møtets protokoll.

65 Protokolltilførselen må leveres skriftlig til ordstyrerbordet innen møtets slutt. Den

66 skal bekjentgjøres fra ordstyrerbordet straks. De som er enig i kommentaren kan

67 signere den.

68

#### 69 **§2-6 Resolusjoner**

70 På første møtet i perioden til studentparlamentet, skal arbeidsutvalget orientere

71 skriftlig og muntlig til studentparlamentet om resolusjoner som foreldes i

72 innværende periode. Medlemmer skal få mulighet til å løfte resolusjonene for ny

73 behandling i studentparlamentet om ønskelig.

#### 74 **§2-7 Sakstyper**

75 Studentparlamentet har fem ulike sakstyper:

- 76 1. Vedtakssaker som består av spørsmålsrunde, debatt og vedtak.
- 77 2. Valgsaker som består av å fremme kandidater, utspørring og valg.
- 78 3. Diskusjonssaker som består av spørsmålsrunde og debatt.
- 79 4. Orienteringssaker som består av en spørsmåls- og tilbakemeldingsrunde.
- 80 5. Dypdykk som består av en introduksjon på inntil 30 min, med påfølgende
- 81 spørsmålsrunde.

82

83

84

### 85 **§3 Oppmøte (møterett og -plikt, tale-, forslags- og stemmerett)**

86 Studentparlamentsmøtene er åpne for alle.

87

#### 88 **§3-1 Oppmøteplikt med tale-, forslags- og stemmerett**

89 Studentparlamentsrepresentantene har møteplikt under parlamentsmøtene. Faste

90 representanter pliktes til å gi beskjed dersom de ikke kan møte på møtet slik at

91 vararepresentant kan bli innkalt med stemmerett.

92 Parlamentsrepresentanter som ønsker å forlate møtet før møtets slutt må søke  
93 permisjon. Søknad om permisjon fra møtet skal leveres skriftlig til kontrollkomiteen.  
94 Søknadene behandles fortløpende av kontrollkomiteen. Kontrollkomiteen orienterer  
95 møteledelsen om permisjonssøknader samt eventuelle endringer i antall  
96 stemmeberettigede i møtet. Beslutning om avvisning av en permisjonssøknad kan  
97 ankes til Studentparlamentet innen møteslutt.

98

### 99 **§3-2 Observatører med tale- og forslagsrett**

- 100 1. Alle studenter ved OsloMet har tale- og forslagsrett under parlamentsmøtene.  
101 AU, komiteene, rådgivere og ordstyrer har tale- og forslagsrett.
- 102 2. Rektoratet har talerett under konstitueringen.
- 103 3. Samarbeidsansvarlig (eller dens stedfortreder) i Velferdstinget i Oslo og  
104 Akershus og kontaktperson (eller dens stedfortreder) i Norsk  
105 studentorganisasjon har talerett under møtet. Inviterte saksinnledere har  
106 talerett under den sak de innleder. Disse kan fratas talerett med simpelt  
107 flertall.

108

### 109 **§3-3 Observatører uten tale- og/eller forslagsrett**

110 Studentparlamentet kan ved simpelt flertall gi personer talerett og/eller med 2/3  
111 flertall gi personer forslagsrett under hele møtet eller en enkeltsak. Samme flertall  
112 trengs for å frata disse rettene.

## 113 **§4 Debatten**

114

### 115 **§4-1 Taletid**

116 Innleder til saken får fem minutter taletid, før det åpnes for spørsmål.  
117 Taletiden for et innlegg er tre minutter. Det gis adgang til to replikker etter hvert  
118 innlegg, med påfølgende svarreplikk. Taletiden på replikker er ett minutt.  
119 Til dagsorden bryter saksdebatten. Påbegynte replikkvekslinger gjøres ferdig før  
120 forslaget fremmes. Det gis ett minutt. Det åpnes ikke for replikker her.  
121 Ordstyrer kan etter godkjenning fra Studentparlamentet utvide eller begrense  
122 taletiden samt redusere antall replikker med 2/3 flertall.  
123 Ved valg til Arbeidsutvalget og Universitetsstyret gis det adgang til en valgtale i inntil  
124 3 minutter. Ved alle andre valg gis det adgang til en valgtale i inntil 2 minutter. Det gis  
125 ikke adgang til støttetaler. Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall fastsette en  
126 annen taletid ved valgtale innenfor rammene gitt ved denne bestemmelsen.

127

### 128 **§4-2 Talerliste**

129 Ordstyrer og andre med forslagsrett kan fremme forslag om når strek skal settes.  
130 Dette skal opplyses om i god tid før strek settes. Når det blir forslått skal ordstyrer  
131 referere talerlisten. Deretter voteres det. Det skal formidles at det er mulig å tegne  
132 seg under neste talers innlegg før talerlisten stenges i saken. Ordstyrer skal samtidig  
133 gi representanter med forslag til vedtak anledning til å presentere disse i plenum.  
134 Strek kan oppheves med 2/3 flertall  
135 Følgende prioriteres når strek settes og ordstyrer gis adgang til å redigere, det vil si å  
136 flytte og/eller fjerne talere fra talerlisten:

- 137 1. Representanter med stemmerett som ikke tidligere har tatt ordet i saken
- 138 2. Representanter med stemmerett som tidligere har tatt ordet i saken
- 139 3. AU
- 140 4. Andre

141

## 142 **§5 Votering**

143 Voteringsorden vedtas med simpelt flertall før voteringen.

144 Delt votering brukes ofte dersom et vedtak er sammensatt og man ønsket å behandle  
145 det i flere deler. Forslag om dette må fremmes før voteringssekvensen begynner. Det  
146 brukes «til dagsorden»-tegnet for å fremme forslag om dette.

147 Alle forslag til vedtak skal fremmes fra talerstolen og skal leveres digitalt eller skriftlig  
148 til ordstyrerbordet.

149 Alle forslag til vedtak skal fremmes fra talerstolen før strek er satt.

150 Votering skjer ordinært ved å heve delegatskiltet.

151

### 152 **§5-1 Prøvevotering**

153 Alle representanter, ordstyrerbordet og arbeidsutvalget kan foreslå prøvevotering  
154 under en debatt.

155 Dersom prøvevotering foreslås skal det først voteres over hvorvidt Parlamentet  
156 ønsker det. Det kreves alminnelig flertall for å gjennomføre en prøvevotering.

157 Resultatet av prøvevoteringen får ingen konsekvenser for behandlingen av saken.

158

### 159 **§5-2 Skriftlig votering**

160 Skriftlig votering skal foretas dersom minst én av delegatene ønsker det.

161 Ved personvalg skal det avholdes skriftlig avstemming dersom det er mer enn én  
162 kandidat.

163 Opptelling foretas av det valgte tellekorpset.

164 Stemmetallsfordelingen oppgis ikke, men kandidatene som stilte til valg kan få innsikt  
165 i dette ved forespørsel.

166

### 167 **§5-3 Akklamasjon**

168 Dersom det ikke finnes motforslag eller -kandidater og ingen krever skriftlig votering  
169 kan forslag og personer velges ved akklamasjon.

170

### 171 **§5-4 Vedtak**

172 Vedtak fattes med alminnelig flertall dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

173 Dersom det foreligger flere forslag til vedtak settes alle innkomne forslag opp mot  
174 AUs innstilling. Eneste unntaket er ved behandling av vedtekter, hvor gjeldende  
175 vedtekter legges til grunn.

176 Det mest ytterliggående forslaget voteres over først. Vedtas dette faller de resterende  
177 forslagene. Ordstyrer foreslår deretter voteringsrekkefølgen.

178 Ved stemmelikhet foretas ny votering. Ved fortsatt stemmelikhet er AUs innstilling  
179 gjeldende.

180

## 181 **§6 Sluttbestemmelse**

182 Dersom et spørsmål ikke er regulert i forretningsorden, skal

183 Studentparlamentet avgjøre det med alminnelig flertall.

184 Forretningsorden kan ikke stride mot vedtektene. I så tilfelle skal endring av  
185 forretningsorden slik at den samsvarer med vedtektene og valgereglementet ansees  
186 som redaksjonelle endringer.

187

### 188 **§6-1 Fravikelse**

189 Studentparlamentet kan med 2/3 flertall vedta fravikelse av forretningsordenen under  
190 møtets gang.

191

192 **§6-2 Redaksjonell fullmakt**

193 Arbeidsutvalget har redaksjonell fullmakt i alle saker, bortsett fra endringer i  
194 vedtektene. Studentparlamentet kan med simpelt flertall eksplisitt frata redaksjonell  
195 fullmakt i enkeltsaker.

196

197 **§7 Ikrafttredelse**

198 Denne forretningsordenen trer i kraft 30. Januar 2024 og opphever alle tidligere  
199 forretningsordener for Studentparlamentet.

200