



Økonomireglement for Studentparlamentet

ved OsloMet - storbyuniversitetet

Økonomireglementet er fra gyldig fra 01.11.11, sist endret 05.03.2024

Kapittel 1. Ansvarsforhold

§ 1.1 Parlamentet

- a) Parlamentet vedtar Studentparlamentets budsjett og godkjenner regnskapet.
- b) Budsjettet skal ikke overskrides. Økonomiske bindende avtaler kan bare inngås innenfor rammen av inneværende års budsjett.
- c) Dersom Parlamentet har fattet vedtak som strider mot budsjettet, går budsjettet foran.
- d) Det er ikke tillatt for Studentparlamentet å ta opp lån.

§ 1.2 Arbeidsutvalget

- a) Arbeidsutvalget fremmer forslag til budsjett i samråd med Controller og Organisasjonsrådgiver, og behandler og avgir uttalelse i andre saker av økonomisk art som skal forelegges Parlamentet.
- b) Arbeidsutvalget kan foreta budsjettjusteringer innenfor rammene av vedtatt budsjett. I slike tilfeller skal Controller og Organisasjonsrådgiver godkjenne dette i forkant. Dersom Arbeidsutvalget foretar justeringer som innebærer økonomisk vinning for seg selv, skal dette alltid behandles av Parlamentet.
- c) Arbeidsutvalget plikter, etter at halve valgperioden er forløpt, å legge fram en halvårsrapport som bl.a. gir utfyllende informasjon om Studentparlamentets økonomiske situasjon.

§ 1.3 Sekretariatet

- a) Studentparlamentets midler disponeres av Organisasjonsrådgiver og leder.
- b) Studentparlamentets personalleder godkjenner fakturaer som kommer til Studentparlamentet i samråd med Organisasjonsrådgiver.

§ 1.4 Studentparlamentets Controller

- a) Studentparlamentets Controller ved seksjon for økonomi og virksomhetsstyring har ansvar for:
 - 1) ha regnskapsførselen for Studentparlamentets midler.
 - 2) foreta alle økonomiske overføringer og transaksjoner på vegne av Studentparlamentet etter instruks fra Organisasjonsrådgiver.
 - 3) utarbeide budsjett og eventuelt revidere budsjett i samarbeid med Arbeidsutvalget og Organisasjonsrådgiver.
 - 4) å holde arbeidsutvalget oppdatert på Studentparlamentets økonomiske situasjon med månedlige rapporter og ved behov.

§1.5 Seksjon for innkjøp ved OsloMet

- a) Seksjon for innkjøp har ansvar for å se til at Studentparlamentet følger Statlige regler for regnskap og innkjøp



- b) Seksjon for innkjøp attesterer alle fakturaer som kommer til Studentparlamentet etter instruks fra Organisasjonsrådgiver.

Kapittel 2. Rutiner

§ 2.1 Fullmakter

- a) Organisasjonsrådgiver har fullmakt til å bestille varer eller tjenester på Studentparlamentets vegne i henhold til gjeldende budsjett samt til å disponere Studentparlamentets midler.
- b) Personalleder for arbeidsutvalget godkjenner alle fakturaer som kommer til Studentparlamentet etter instruks fra Organisasjonsrådgiver.
- c) Seksjon for innkjøp attesterer alle fakturaer som kommer til Studentparlamentet i samråd med Organisasjonsrådgiver.
- d) Personalleder for arbeidsutvalget godkjenner alle innkjøp for Studentparlamentet i samråd med Organisasjonsrådgiver.

§ 2.2 Reisekostnader.

- a) Dette punktet gjelder for Arbeidsutvalg, ansatte, representanter i parlamentet og Studentparlamentets oppnevnte komiteer og utvalg. Andre som utfører oppdrag for eller opptrer på vegne av Studentparlamentet kan, etter avtale, komme inn under bestemmelsen i 2.2.
- b) Studentparlamentet følger statens reiseregulativ.
- c) Reiser for Studentparlamentet skal foretas på billigste måte så langt dette er forenlig med utøvelsen av oppdraget. Klimahensyn skal derimot prioriteres sterkere enn billigste alternativ.
- d) Bruk av taxi skal begrunnes spesielt og forhåndsgodkjennes av Organisasjonsrådgiver. Taxi kan benyttes om det blir billigste reisemåte.
- e) Studentparlamentet dekker bare kjøregodtgjørelse/bruk av eget kjøretøy dersom det er innhentet tillatelse fra Organisasjonsrådgiver.
- f) Reiseutgifter refunderes etterskuddsvis.
- g) Reiseregning og originale kvitteringer leveres til Studentparlamentet snarest og innen 14 dager etter at reisen er avsluttet.
- h) Dersom en representant som får dekket reisekostnader har et ulegitimert fravær utover et omfang tilsvarende 25 % av arrangementets varighet, fraskriver Studentparlamentet seg sin selvpålagte forpliktelse til å dekke reise- og oppholdsutgifter.

§ 2.3 Bevertning

Organisasjonsrådgiver bestemmer hvilke møter og seminarer det skal være bevertning på og hvilken form den skal ha. Studentparlamentet følger «Retningslinjer for bevertning og representasjon ved OsloMet».

§ 2.4 Lønn og lønnsutbetaling

- a) Lønn og annen lønnskompensasjon til arbeidsutvalget administreres av Økonomiseksjonen ved OsloMet. Lønn og annen lønnskompensasjon utbetales den 12. i hver måned.
- b) Feriepenger utbetales vanligvis sammen med lønnsutbetalingen i juni.
- c) Timelister skal til enhver tid være oppdatert og tilgjengelig for Organisasjonsrådgiver for kontroll.



§ 2.6 Tapt arbeidsfortjeneste

Tapt arbeidsfortjeneste dekkes ikke for noen av Studentparlamentets tillitsvalgte for deltakelse på møter/arrangementer i tilknytning til eller av relevans for den tillitsvalgtes funksjon og oppgaver.

§ 2.7 Ekstra personalhjelp/konsulenttjenester

- a) Arbeidsutvalget har anledning til å tilsette og avlønne ekstra og midlertidig personalhjelp tilsvarende inntil to månedsverk pr. kalenderår. Dette må likevel ikke gå utover rammene for budsjettet.
- b) Behov for ekstra/midlertidig personalhjelp utover to månedsverk, skal godkjennes av Parlamentet. Permanente stillinger opprettes av Parlamentet.
- c) All ekstra og midlertidig personalhjelp kan avlønnes opp til nestleders lønnstrinn.
- d) Studentparlamentet kan sette av penger i budsjettet til mindre konsulentoppdrag til f.eks. ordstyrere, eksterne innledere eller design.
- e) Ved alle tilsetninger uansett varighet, skal det settes opp kontrakt mellom arbeidstaker og arbeidsgiver, hvor arbeidsoppgaver, arbeidstid og lønn er angitt.

Kapittel 3. Økonomiske disposisjoner

§ 3.1 Midler fra OsloMet og eksterne

- a) Studentparlamentet mottar hvert år driftsmidler fra OsloMet - storbyuniversitetet. Tildelte midler fra OsloMet skal dekke lønns- og driftsutgifter.
- b) Eksterne tilskudd overføres til OsloMet, men disponeres av Studentparlamentet.
- c) Utgifter til fristasjon som dekkes av OsloMet hører ikke under dette reglementet. Fristasjon fastsettes i egen avtale mellom Studentparlamentet og OsloMet.

Kapittel 4. Generelt

§ 4.1 Henvisninger

- a) Dette reglementet er vedtatt av Parlamentet. Økonomireglementet skal være i samsvar med Studentparlamentets vedtekter og underordnet disse.

§ 4.2 Informasjon

- a) Arbeidsutvalget, ansatte, Parlamentet, komiteer og utvalg i Studentparlamentet, samt OsloMet v/ administrasjonen skal informeres om dette reglementet.
- b) Arbeidsutvalg og ansatte skal underskrive en erklæring om at de har gjort seg kjent med Studentparlamentets økonomireglement ved tiltredelse av stilling.