



Forretningsorden for Studentparlamentet ved OsloMet - Storbyuniversitetet 2025

Vedtatt av Studentparlamentet 28.01.2025

§1 Innledning/formål

Forretningsorden er Studentparlamentets (herunder Parlamentet) regler for gjennomføring av møter i det øverste studentpolitiske organet, Parlamentet, og vedtas på første parlamentsmøte i vårsemesteret. Forretningsorden er underlagt Studentparlamentets vedtekter.

§2 Studentparlamentets møter

§2-1 Møteplan og – hyppighet

Arbeidsutvalget (AU) fastsetter første møtet i semesteret. Studentparlamentet vedtar så resten av møtedatoene for semesteret.

Studentparlamentet skal minimum avholde 6 ordinære møter samt et valgmøte per studieår jfr. vedtektenes § 2.3.2.

§2-2 Rett og frist til å melde saker

Alle studenter ved OsloMet – storbyuniversitetet har rett til å få saker opp på dagsorden.

Saker må være meldt senest 15 virkedager før møtet.

Sakspapirer må være innlevert AU senest klokken 09:30, 15 dager før møtet skal avholdes. Samme frister gjelder for innmelding av resolusjoner.

AU innstiller på saker senest 14 dager før Studentparlamentsmøtet. Det er opp til AU og vedtektene å vurdere hvilke saker som innstilles på til møtet.

§2-3 Faste saker

Sak 00/ xx:

- a. Valg av ordstyrer referent og tellekorps
- b. Godkjenning av innkalling og saksliste
- c. Godkjenning av referat fra sist møte
- d. Orienteringer
- e. Ettergodkjenning av høringssvar, valg og oppnevninger

Møtet er konstituert når disse sakene er godkjent og vilkår for vedtaksdyktighet etter vedtektenes §2.3.8. er oppfylt.

Studentparlamentet må til enhver tid rette seg etter ordstyrer. Dersom Parlamentet mener ordstyrer ikke gjennomfører arbeidet sitt på en tilfredsstillende måte kan man når som helst i møte fremme forslag om en annen ordstyrer.

§2-4 Lukket møte

Parlamentets saksbehandling er normalt åpen for offentligheten. Parlamentet kan med 2/3 flertall lukke møte i henhold til vedtektene § 2.3.

47 **§2-5 Protokolltilførsel**

48 Protokolltilførsel kan forlanges av representantene, Studentparlamentets egne
49 komiteer og utvalg. Dersom noen er uenig eller misfornøyd med noe som er vedtatt
50 eller måten man gikk frem på i en sak kan man fremme en protokolltilførsel.
51 Protokolltilførsel vil bli lagt til i møtets protokoll.

52 Protokolltilførselen må leveres skriftlig til ordstyrerbordet innen møtets slutt. Den
53 skal gjøres kjent fra ordstyrerbordet straks. De som er enig i kommentaren kan
54 signere den. Fristen for å signere en protokolltilførsel er to dager etter møtet.

55

56 **§2-6 Resolusjoner**

57 På første møtet i perioden til Studentparlamentet, skal arbeidsutvalget orientere
58 skriftlig og muntlig til studentparlamentet om resolusjoner som foreldes i
59 innværende periode. Medlemmer skal få mulighet til å løfte resolusjonene for ny
60 behandling i studentparlamentet om ønskelig.

61 **§2-7 Sakstyper**

62 Studentparlamentet har fem ulike sakstyper:

- 63 1. Vedtakssaker som består av spørsmålsrunde, debatt og vedtak.
- 64 2. Valgsaker som består av å fremme kandidater, utspørring og valg.
- 65 3. Diskusjonssaker som består av spørsmålsrunde og debatt.
- 66 4. Orienteringssaker som består av en spørsmåls- og tilbakemeldingsrunde.
- 67 5. Dypdykk som består av en introduksjon på inntil 30 min, med påfølgende
68 spørsmålsrunde.

69

70 **§3 Oppmøte**

71 Studentparlamentsmøtene er åpne for alle.

72

73 **§3-1 Oppmøteplikt med tale-, forslags- og stemmerett**

74 Studentparlamentsrepresentantene har møteplikt under parlamentsmøtene. Faste
75 representanter pliktes til å gi beskjed dersom de ikke kan delta på møtet slik at
76 vararepresentant kan bli innkalt med stemmerett.

77 Parlamentsrepresentanter som ønsker å forlate møtet før møtets slutt må søke
78 permisjon. Søknad om permisjon fra møtet skal leveres skriftlig til kontrollkomiteen.
79 Søknadene behandles fortløpende av kontrollkomiteen. Kontrollkomiteen orienterer
80 møteledelsen om permisjonssøknader samt eventuelle endringer i antall
81 stemmeberettigede i møtet. Beslutning om avvisning av en permisjonssøknad kan
82 ankes til Studentparlamentet innen møteslutt.

83

84 **§3-2 Observatører med tale- og forslagsrett**

- 85 1. Alle studenter ved OsloMet har tale- og forslagsrett under parlamentsmøtene.
86 AU, komiteene, rådgivere og ordstyrer har tale- og forslagsrett.
- 87 2. Rektoratet har talerett under konstitueringen.
- 88 3. Representanter fra Velferdstinget i Oslo og Akershus og Norsk
89 studentorganisasjon, inkludert kontaktperson, har talerett under møtet.
90 Inviterte saksinnledere har talerett under den sak de innleder. Disse kan fratras
91 talerett med simpelt flertall. Personer invitert av Studentparlamentet
92 parlamentsmøte har talerett.

93

94

95 **§3-3 Observatører uten tale- og/eller forslagsrett**
96 Studentparlamentet kan ved simpelt flertall gi personer talerett og/eller med 2/3
97 flertall gi personer forslagsrett under hele møtet eller en enkeltsak. Samme flertall
98 trengs for å frata disse rettene.
99

100

101 **§4 Debatten**

102

103 **§4-1 Taletid**

104 Innleder til saken får fem minutter taletid, før det åpnes for spørsmål.
105 Taletiden for et innlegg er tre minutter. Det gis adgang til to replikker etter hvert
106 innlegg, med påfølgende svarreplikk. Taletiden på replikker er ett minutt. Samme
107 regler for innleder gjelder også for orienteringer.
108

109 Ved valg til Arbeidsutvalget og Universitetsstyret gis det adgang til en valgtale i inntil
110 3 minutter. Ved alle andre valg gis det adgang til en valgtale i inntil 2 minutter. Det gis
111 ikke adgang til støttetaler. Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall fastsette en
112 annen taletid ved valgtale innenfor rammene gitt ved denne bestemmelsen.
113

114 Ordstyrer, AU, Studentparlamentets komiteer og andre med stemmerett kan foreslå
115 endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker, eller for hele møtet. Endringer
116 godkjennes med 2/3 flertall.
117

118 Til dagsorden bryter saksdebatten. Påbegynte replikkvekslinger gjøres ferdig før
119 forslaget fremmes. Det gis ett minutt taletid for en til dagsorden. Det åpnes ikke for
120 replikker her.
121

122 **§4-2 Inntegning**

123 Inntegning skjer ordinært ved å vise stemmeskilt: Skiltets to sider viser til henholdsvis
124 innlegg og replikk.

125 En kan tegne seg til dagsorden ved å legge en vannrett hånd over stemmeskilter.
126 Den som tegner seg til orden skal få ordet umiddelbart etter at pågående
127 replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett minutt, uten adgang til replikk. En til
128 dagsorden skal kun brukes til å påpeke formelle feil av møtet.
129

130

131 **§4-3 Sette strek**

132 Ordstyrer og andre med forslagsrett kan fremme forslag om når strek skal settes.
133 Strek vedtas med alminnelig flertall. Når strek er vedtatt så gis det mulighet å tegne
134 seg i løpet av neste talers innlegg. Deretter leses opp talerlisten og strek er satt.
135 Representanter som har sendt inn forslag til vedtak som enda ikke har presentert det
136 i plenum gis anledning til å presentere det.
137 Strek kan oppheves med 2/3 flertall.
138

139

140

141

142

143

144

145 **§5 Votering**

146 Delt votering brukes dersom et vedtak er sammensatt og man ønsket å behandle det
147 i flere deler. Forslag om dette må fremmes før voteringssekvensen begynner
148 gjennom en til dagsorden.

149 Votering skjer ved å heve delegatskiltet. Vedtak fattes med alminnelig flertall dersom
150 ikke annet er bestemt i vedtektene.

151 Dersom det foreligger flere forslag til vedtak settes alle innkomne forslag opp mot
152 AUs innstilling. Eneste unntaket er ved behandling av vedtekter, hvor gjeldende
153 vedtekter legges til grunn.

154 Det mest ytterliggående forslaget voterer over først. Vedtas dette faller de resterende
155 forslagene. Ordstyrer foreslår deretter voteringsrekkefølgen.

156 Ved stemmelikhet foretas ny votering. Ved fortsatt stemmelikhet er AUs innstilling
157 gjeldende.

158

159 **§ 5-1 Levering av forslag under møtet**

160 Forslag som fremmes før og under møtet skal leveres inn skriftlig. Forslag som
161 leveres under møtet skal også fremmes muntlig fra talerstolen. Innlegg som skal
162 fremme forslag prioriteres i talerlisten.

163

164 **§5-2 Prøvevotering**

165 Alle representanter, ordstyrerbordet og AU kan foreslå prøvevotering under en
166 debatt. Prøvevotering må vedtas med alminnelig flertall

167 Prøvevoteringen får ingen konsekvenser for behandlingen av saken.

168

169 **§5-3 Skriftlig votering**

170 Ved personvalg skal det avholdes skriftlig avstemming dersom det er mer enn én
171 kandidat.

172 Skriftlig votering skal foretas dersom minst én av delegatene ønsker det.

173 Opptelling foretas av det valgte tellekorpset.

174 Stemmetallsfordelingen oppgis ikke. Kandidatene som stilte til valg kan få innsikt i
175 dette ved forespørsel.

176

177 **§5-3 Akklamasjon**

178 Dersom det ikke finnes motforslag eller -kandidater og ingen krever skriftlig votering
179 kan forslag og personer velges ved akklamasjon.

180

181 **§6 Ekstraordinære parlamentsmøter**

182

183 Det kan innkalles til ekstraordinære møter dersom det er saker som ikke kan vente til
184 et ordinært parlamentsmøte. For å kalle inn til ekstraordinært møte så må 2/3 flertall i
185 AU stemme for det under et AU møte enstemmig eller 10 representanter i
186 Studentparlamentet kreve det.

187

188 Til ekstraordinære parlamentsmøter så må sakslisten innstilles være sendt ut senest
189 7 dager før møtet. Faste saker som regulert i § 2-3 faller fra.

190

191

192

193

194

195 **§7 Sluttbestemmelse**

196

197 **§7-1 Spørsmål som ikke er regulert og fravik fra forretningsordenen**

198

199 Dersom et spørsmål ikke er regulert gjennom vedtektene, kan Studentparlamentet,
200 med 2/3 flertall endre eller fravike forretningsordenen i løpet av møtet.

201

202 **§7-2 Sanksjoner for brudd på god møteskikk**

203

204 Alle som hindrer at Studentparlamentets møter gjennomføres, kan bortvises fra
205 møtet. En bortvisning må stemmes over og vedtas gjennom 2/3 flertall.

206

207 **§7-3 Redaksjonell fullmakt**

208 Arbeidsutvalget har redaksjonell fullmakt i alle saker, bortsett fra endringer i
209 vedtektene. Studentparlamentet kan med simpelt flertall eksplisitt frata redaksjonell
210 fullmakt i enkeltsaker.

211

212

213

214 **§8 Ikrafttredelse**

215

216 Vedtak gjort av Studentparlamentet trer i kraft ved møteslutt, med mindre annet er
217 vedtatt.

218

219

220