

Mandat for Studentparlamentets gallakomité



Vedtatt 21.10.2025

1 Formål og bakgrunn

Studentfrivillighetsgallaen er et årlig arrangement i regi av Studentparlamentets arbeidsutvalg, for å feire studentfrivilligheten ved OsloMet.

Formålet med komiteen er å bistå arbeidsutvalget i planlegging og arrangering av studentfrivillighetsgallaen. Komiteens arbeid skal bidra til å gjøre studentfrivillighetsgallaen til et vellykket arrangement. Som belønning for deres arbeid skal medlemmene av gallakomiteen bli tildelt gratisbilletter til gallaen.

2 Sammensetning og oppgaver

Komiteen består av prosjekteier, prosjektleder og opptil fire komitémedlemmer.

Prosjekteier: Leder av Studentparlamentet. Prosjekteier sikrer at prosjektet planlegges og gjennomføres i tråd med organisasjonens rammevilkår og forutsetninger.

Prosjektleder og leder av gallakomiteén: Arbeidsutvalgets internkonstituerte gallaansvarlig.

Komiteen skal:

- planlegge og gjennomføre Studentfrivillighetsgallen i tråd med fastsatte tidsplaner og milepæler.
- følge opp framdriften og sikre kvalitet i leveransene.
- ivareta kommunikasjon og dialog med relevante aktører underveis.
- rådgi arbeidsutvalget om studentfrivillighetsgallaen.
- lage en plan for gjennomføring.
- lage en plan for markedsføring.

- lage en plan for pynt og dekorering.
- lage bordkart og bordkort.
- være med på opp- og nedrigg sammen med arbeidsutvalget.
- ta imot billetter på dagen.
- skrive rapport etter gallaen med forslag til videre arbeid eller oppfølging etter prosjektets slutt.

Komiteen har ikke beslutningsmyndighet utover det som følger av dette mandatet.

3 Ressurser og rammer

Budsjett: Gallaen finansieres gjennom midler tildelt av ledelsen ved OsloMet, samt billettinntekter. Komiteen skal følge Studentparlamentets økonomireglement.

Støtte: Komiteen får sekretariatstøtte av Studentparlamentets organisasjonsrådgiver og OsloMets økonomiavdeling.

Tidsramme: Medlemmer i komiteen velges av Studentparlamentet på høstsemesteret og innehar sitt verv til og med 30. juni i vårsemesteret påfølgende år. Arbeidsutvalget har suppleringsfullmakt.

4 Arbeidsform

Komiteens leder innkaller medlemmene til møter ved behov. Beslutninger i komiteen fattes ved flertall.

Det forventes møter omtrent annenhver uke, med økt hyppighet i tiden nærmere arrangementet.

Hvert møte skal referatføres.

5 Rapportering

Komiteen rapporterer til Studentparlamentet.

Komiteens arbeid følges opp av arbeidsutvalget og Studentparlamentets organisasjonsrådgiver.

Komitéen deltar på evalueringsmøte etter arrangementet. Gallaansvarlig skriver rapport etter arrangementet med forslag til videre arbeid eller oppfølging etter prosjektets slutt, samt anbefalinger til neste gallakomiteé.